

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2020



FUNAPE
Fundação de Apoio à Pesquisa

Sumário

1. Apresentação	3
2. Gestores e Equipe de Apoio Técnico	5
3. Sede nova FUNAPE	6
4. Cumprimento do Plano de Trabalho 2020	8
5. Atuação Institucional – “Cumprimento da Missão”	8
5.1. Captação de novos projetos	9
5.2. Acompanhamento e controle dos projetos.....	10
5.3. Aquisição de bens e serviços	13
5.4. Concessão de Bolsas	15
5.7. Ganhos de eficiência das apoiadas em função da parceria com a FUNAPE.	18
6. Apoio institucional da FUNAPE.....	18
7. Atuação Institucional – “Administrativa e Operacional”	23
8. Atestado de Funcionamento emitido pelo Ministério Público Estadual	23
9. Credenciamento junto ao MEC/MCTIC	24
10. Aprovação de Prestações de Contas pelo Ministério Público Estadual.....	27
11. Aprovação de Prestações de Contas pelas Instituições Apoiadas.....	28
12. Composição dos conselhos da FUNAPE.....	29
13. Comprovação de cumprimento de cotas para colaboradores PCD.....	30
14. Avaliação de Desempenho FUNAPE 2020	31
15. Plano Educacional – Bolsa de Incentivo à Capacitação	33
16. Comunicação e divulgação interna.....	34
17. Medidas de prevenção contra a COVID-19.....	34
18. Programa de Contratação de Jovem Aprendiz	35
19. Programa de Integração de Novos Colaboradores.....	35
20. Projeto Pró-Mover	36
21. Atividades Interativas com a equipe FUNAPE	37
22. Campanha de Vacinação.....	38
23. Campanha FUNAPE Solidária	38
24. Confraternização FUNAPE 2020	39
26. Controle de Resultados.....	57
27. Execução da Proposta Orçamentária 2020.....	59
28. Considerações Finais.....	62
29. Anexos	Erro! Indicador não definido.

1. Apresentação

Apresentamos neste Relatório de Atividades o conjunto de ações desenvolvidas, bem como os resultados alcançados, pela Fundação de Apoio à Pesquisa (FUNAPE) no ano de 2020. Ano este marcado pelo advento da pandemia causada pelo Corona vírus e pelos seus consequentes reflexos nas áreas da saúde, da economia e no funcionamento da sociedade em geral. A FUNAPE, assim como as demais instituições do país, foi severamente atingida pelos efeitos da pandemia e teve que se adaptar para superar as dificuldades impostas por esta trágica situação. Foi neste cenário inusitado e trágico que foram desenvolvidas as ações vinculadas às metas programadas no Plano Anual de Gestão 2020, que é composto pelo Plano de Trabalho (PTr) e Proposta Orçamentária, definidos e aprovados pelo Conselho Fiscal e pelo Conselho Deliberativo da FUNAPE, no ano de 2020. A documentação referente ao Plano de Gestão 2020 foi encaminhada e, após análise, aprovada pela Curadoria de Fundações da Comarca de Goiânia do Ministério Público do Estado de Goiás.

As ações desenvolvidas e as estratégias adotadas pela Diretoria Executiva estão em consonância com a missão e as finalidades estatutárias da Fundação e buscaram promover o desenvolvimento institucional das instituições apoiadas. Aprimorar a gestão, buscando maior ganho de eficiência e eficácia, maior agilidade, maior transparência, mais segurança jurídica e, conseqüentemente, mais qualidade nos serviços prestados, foi o que norteou o trabalho de todos que compõem a equipe da FUNAPE. As avaliações positivas obtidas pela FUNAPE nos três últimos anos, a partir de critérios e métricas estabelecidas pela Curadoria de Fundações do MP/GO, são um claro reconhecimento da qualidade da gestão institucional.

Agradecemos aos membros do Conselho Deliberativo, sob a presidência do Prof.^a Alethéia Ferreira da Cruz e do Conselho Fiscal, sob a presidência do Prof. Robson Maia Geraldine, que, de forma desprendida e responsável, emprestaram o seu tempo e competência para o acompanhamento e análise das atividades/serviços desenvolvidas/prestados pela FUNAPE. Os membros do Comitê Gestor (composto pelos gerentes das unidades administrativas da FUNAPE) e, de forma especial, cada um dos colaboradores integrantes das equipes dos setores internos da FUNAPE, que buscaram constantemente a melhoria no fluxo de processos e no atendimento às demandas de

nossos parceiros, são diretamente responsáveis pelos resultados apresentados nesse Relatório de Atividades. A todos eles o nosso muito obrigado!

Submetemos o presente Relatório de Atividades à análise do Conselho Fiscal e do Conselho Deliberativo em relação à gestão empreendida pela Diretoria Executiva no ano de 2020. Esperamos que os dados e as informações contidas neste Relatório forneçam os necessários subsídios para a análise e avaliação da eficiência e eficácia da FUNAPE no cumprimento de seus objetivos estatutários e no atendimento dos anseios e demandas da comunidade acadêmica e científica das instituições apoiadas por essa Fundação.

Prof. Dr. Orlando Afonso Valle do Amaral
Diretor Executivo da FUNAPE

2. Gestores e Equipe de Apoio Técnico

Conselho Deliberativo

- Presidente: Profa. Dra. Alethéia Ferreira da Cruz
- Prof. Dr. Jesiel Freitas Carvalho
- Prof. Dr. Robert Bonifácio da Silva
- Prof. Dr. Fabiano Guimarães Silva
- Prof. Dr. Cláudio Rodrigues Leles
- Prof. Dr. Humberto Carlos Ruggeri Júnior
- Profa. Dra. Lídia Andreu Guillo
- Prof. Dr. Fabiano Fortunato Teixeira dos Santos
- Prof. Dr. Antonio Corbacho Quintela
- Profa. Dra. Cleonice Borges de Souza
- Sra. Ana Luíza Souza Mendes
- Prof. Dr. Orlando Afonso Valle do Amaral

Conselho Fiscal

- Presidente: Cont. Wenismar Pereira de Lima
- Serv. Paulo Francinete Silva Júnior
- Prof. Dr. Tertius Lima da Fonseca

Diretor Executivo

- Prof. Dr. Orlando Afonso Valle do Amaral

Equipe de Apoio Técnico - Comitê Gestor

- Gerente Executivo (Interino): Adm. Antônio de Socorro Guilherme Pereira
- Gerente de Projetos: Adm. Bruno Machado Carvalho
- Gerente de Contabilidade e Finanças: Cont. Daniela Guimarães Mendonça
- Gerente de Tecnologia da Informação: Analista de Sistemas Geyson Rogério L. Silva
- Assessoria Jurídica: Dr. Rodrigo Ludovico Martins e Dr. Alcides dos Santos Filho
- Assessoria Contábil: Cont. Lúcio Antônio Pereira de Oliveira

3. Sede nova FUNAPE



Figura 1 - Nova Sede da FUNAPE

Em seus 39 anos, a FUNAPE esteve instalada em diferentes espaços, locados da UFG, inicialmente no Campus Colemar Natal e Silva e nas últimas décadas no Campus Samambaia. Ao longo desse período, de comum acordo com a UFG, a FUNAPE buscou sempre a ampliação de espaço físico e a melhoria de suas instalações, ainda que de forma limitada e muitas vezes improvisada. Dado o esgotamento deste tipo de solução, em junho de 2017 a Direção da FUNAPE tomou a decisão, após discussão e aprovação pelo CD, de constituir uma reserva financeira que permitisse a licitação e contratação de uma empresa para a construção de uma sede própria para a FUNAPE. Em 2018, após entendimentos com a UFG para a cessão de uma área destinada à nova sede da FUNAPE, foi aberto um processo licitatório para a contratação de uma empresa para execução da obra. Em 08 de março de 2019 foi assinado o contrato entre a FUNAPE e a empresa Threeway Engenharia para início das obras da nova sede.

Em retrospectiva, podemos afirmar que esse movimento foi uma decorrência natural do crescimento e consolidação da FUNAPE no cenário regional e nacional e da

necessidade permanente de se adequar o espaço físico ao aumento da demanda de projetos e da ampliação do quadro de pessoal.

A nova sede, conta com dois andares, ocupa uma área de 1.772 m², com amplos e arejados espaços e oferece condições funcionais e modernas para o desenvolvimento dos trabalhos internos e o para o adequado atendimento ao público externo. O prédio foi projetado atendendo aos padrões recomendáveis de acessibilidade e sustentabilidade, que inclui a instalação de placas voltaicas para geração de energia elétrica, reservatório para água de reuso, sistema de controle de acesso, piso tátil, rampa de acesso, elevador, entre outras facilidades. O prédio conta ainda com um auditório com 100 poltronas, totalmente equipado com modernos equipamentos de som e vídeo.

A inauguração do novo prédio da FUNAPE no Parque Tecnológico Samambaia, foi realizada no dia 08 de dezembro de 2020. O evento de inauguração ocorreu na área externa do edifício, seguindo todos protocolos sanitários em relação à COVID-19 e foi transmitido ao vivo pelo canal oficial da UFG no Youtube. Estiveram presentes na inauguração, os o ex-diretores executivos da FUNAPE: Prof. Reinaldo Gonçalves Nogueira, Prof. Dr. Cláudio Rodrigues Leles, Profa. Dra. Marta Franco, Prof. Dr. Rogério Pereira Bastos e Prof. Dr. Osvaldo Moreira Guimarães. O reitor da UFG, Edward Madureira Brasil, a vice- reitora, Sandramara Matias Chaves, pró-reitores, representantes da Fapeg, do IFG e do IF Goiano, entre outras autoridades. Estiveram presentes ainda, a Presidente do CD, Profa. Alethéia Ferreira da Cruz e os conselheiros do CD, Prof. Robert Bonifácio da Silva, Profa. Cleonice Borges de Souza e Sra. Ana Luíza Souza Mendes, bem como o conselheiro do CF, Prof. Paulo Francinete Silva Junior.



Figuras 2 e 3– Inauguração da Nova Sede da FUNAPE

4. Cumprimento do Plano de Trabalho 2020

O relatório de atividades é uma publicação que tem por objetivo dar publicidade e transparência às ações da FUNAPE e, ao mesmo tempo, demonstrar o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de Trabalho (PTr) referente ao exercício de 2020. Para cada uma das metas e atividades estabelecidas no PTr, será feita uma análise comparativa cotejando o que foi proposto com aquilo que foi efetivamente realizado no exercício.

5. Atuação Institucional – “Cumprimento da Missão”

- Atuar como escritório de negócios em apoio às IFES e ICTs, captando recursos, gerindo projetos na área da Pesquisa e Inovação e divulgando oportunidades de financiamento, favorecendo a criação de ambiente interativo das instituições apoiadas com os agentes produtivos e socialização do conhecimento gerado nas instituições apoiadas, por meio de consultorias e prestação de serviços técnicos especializados na área científica e tecnológica.

No ano de 2020 a FUNAPE atuou como escritório de negócios, divulgando oportunidades, captando recursos, gerindo projetos, promovendo e facilitando a criação de um ambiente interativo entre as instituições apoiadas, órgãos governamentais e agentes produtivos, criando assim condições mais propícias ao estabelecimento das relações com o ambiente externo, para desenvolvimento de pesquisa científica e tecnológica, ensino, extensão e desenvolvimento institucional das Instituições de Ensino Superior (IES) e Instituições Científicas e Tecnológicas (ICTs) parceiras.

Conforme será demonstrado a seguir, as estratégias traçadas para o exercício de 2020 foram efetivadas e levaram a FUNAPE a superar suas expectativas, tanto no que se refere ao número de novos projetos como no tocante aos valores captados. Destacamos a seguir as principais ações executadas no ano:

5.1. Captação de novos projetos

O Setor de Captação de Projetos da Fundação atuou no auxílio aos pesquisadores na construção de propostas e projetos para atendimentos a editais e chamadas públicas bem como para atendimento a demandas espontâneas e necessidades apresentadas pelo setor produtivo e órgãos governamentais.

A atuação do setor juntamente com os pesquisadores das instituições apoiadas resultou na formalização de 204 (duzentos e quatro) novos contratos/convênios, que juntos somaram o montante de R\$ 243.772.069,78. Como regra geral os projetos têm execução plurianual, com a receita sendo aportada na FUNAPE à medida que a execução técnica dos projetos é realizada. São considerados projetos efetivamente captados, os que têm aprovação da instituição apoiada e do Conselho Deliberativo da Fundação e cujos instrumentos contratuais tenham sido assinados pelas partes e devidamente cadastrados no Sistema de Gestão de Projetos – SIGEPRO da FUNAPE.

Abaixo apresentamos a evolução da captação de projetos em 2020 por instituição apoiada:

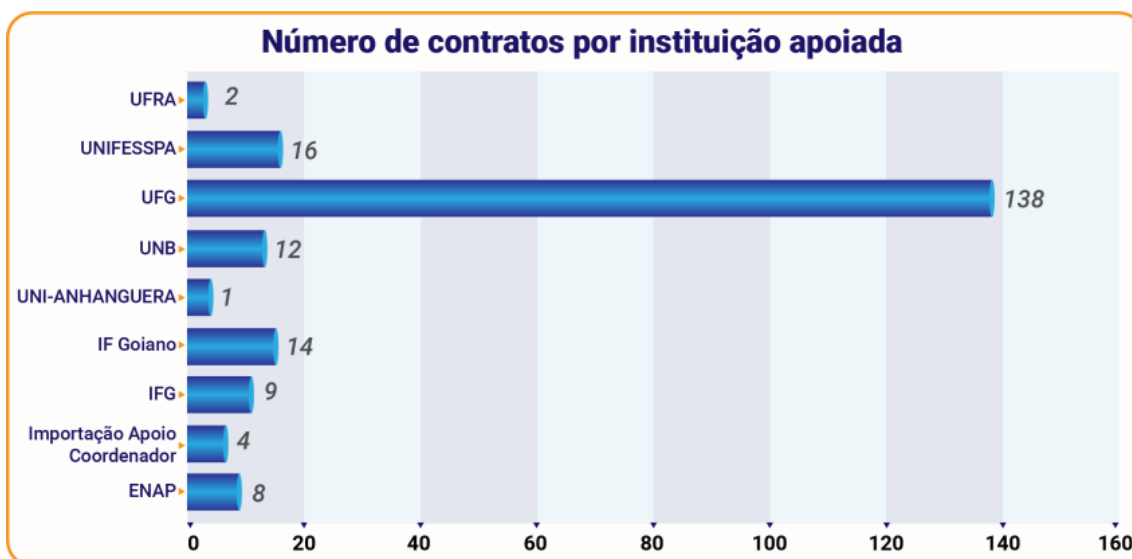


Gráfico 1 – Número de contratos por instituição apoiada. Fonte: Sigepro/GEPRO

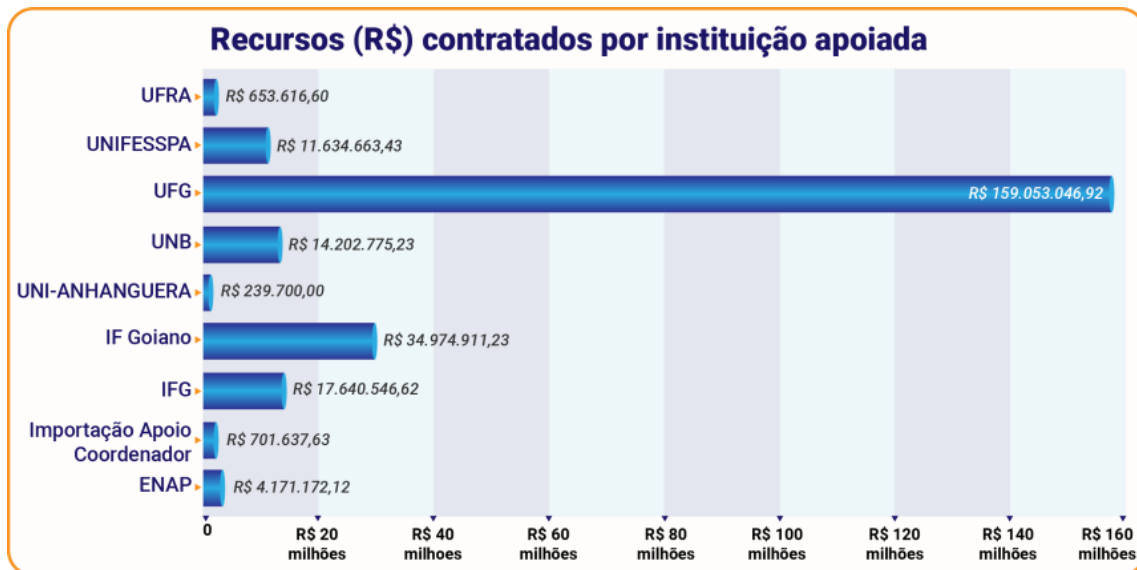


Gráfico 2 – Recursos (R\$) contratados por instituição apoiada. Fonte: GEPRO/GECOF

5.2. Acompanhamento e controle dos projetos

Em 2020 a FUNAPE realizou a gestão administrativa e financeira de 599 projetos, nas áreas de pesquisa, ensino, extensão, desenvolvimento tecnológico/ inovação e desenvolvimento institucional das instituições apoiadas e demais parceiros. No [anexo I](#), parte integrante deste Relatório, é apresentado o portfólio de projetos 2020, com informações como nome, valores e vigência dos projetos e detalhamento de sua equipe de execução. Fica demonstrado também o cumprimento da cota mínima de 2/3 (dois terços) de participantes de pessoas das IFES e ICTs na execução dos projetos, em atendimento ao Decreto nº 7.423/2010.

Os projetos elencados no portfólio somam, em valores totais, a importância de R\$ 770.193.398,12 (setecentos e setenta milhões, cento e noventa e três mil, trezentos e noventa e oito reais e doze centavos), cuja execução tem programação orçamentária plurianual, condicionado ao cronograma de desembolso dos financiadores. As movimentações financeiras em favor dos projetos no exercício de 2020 somaram a quantia de R\$ 172.610.778,99 (cento e setenta e dois milhões, seiscentos e dez reais mil, setecentos e setenta e oito reais e noventa e nove centavos), distribuídos por instituição apoiada, conforme quadro abaixo:

Movimentação financeira de projetos	
Instituição Apoiada	Receita Total
Devoluções de recursos não utilizados	R\$ -524.568,07
Associação de Combate ao Câncer em Goiás - ACCG	R\$ 6.188,04
Apoio a Importação FUNAPE	R\$ 696.283,60
Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária - EMBRAPA	R\$ 7.686.969,77
Escola Nacional de Administração Pública - ENAP	R\$ 886.731,24
Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO	R\$ 3.417.966,81
Instituto Federal de Goiás - IFG	R\$ 12.396.220,19
Instituto Federal Goiano - IF Goiano	R\$ 17.530.778,61
Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial - SENAI	R\$ 30.257,48
Universidade Estadual de Goiás - UEG	R\$ 42.507,89
Universidade Federal de Goiás - UFG	R\$ 105.027.024,13
Universidade Federal Rural da Amazônia - UFRA	R\$ 982.184,69
Universidade de Brasília - UNB	R\$ 21.334.940,11
Centro Universitário de Goiás - Uni-ANHANGUERA	R\$ 1.000,07
Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará - UNIFESSPA	R\$ 3.096.294,43
TOTAL	R\$ 172.610.778,99

Quadro 1 – Movimentação financeira de projetos. Fonte: GECOF/GEPRO

O gráfico abaixo demonstra o número de projetos geridos no exercício de 2020, segregados por instituição apoiada:

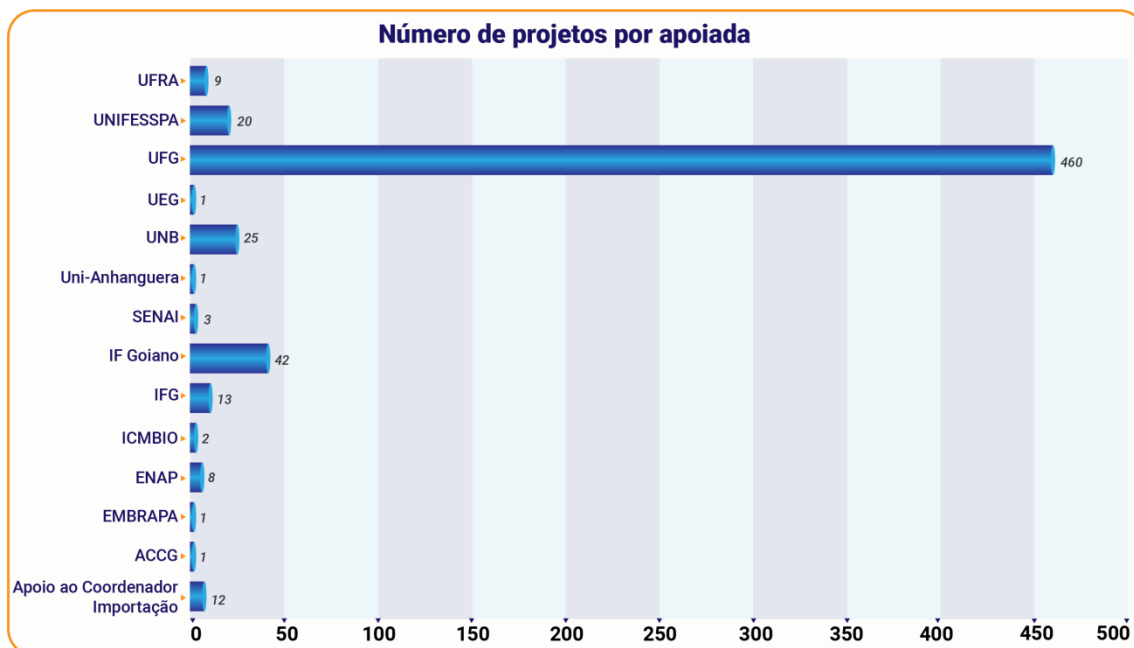


Gráfico 3 – Número de projetos por apoiada. Fonte Sigepro/GEPRO

O gráfico a seguir apresenta os valores executados nos projetos geridos pela FUNAPE, por Instituição Apoiada:

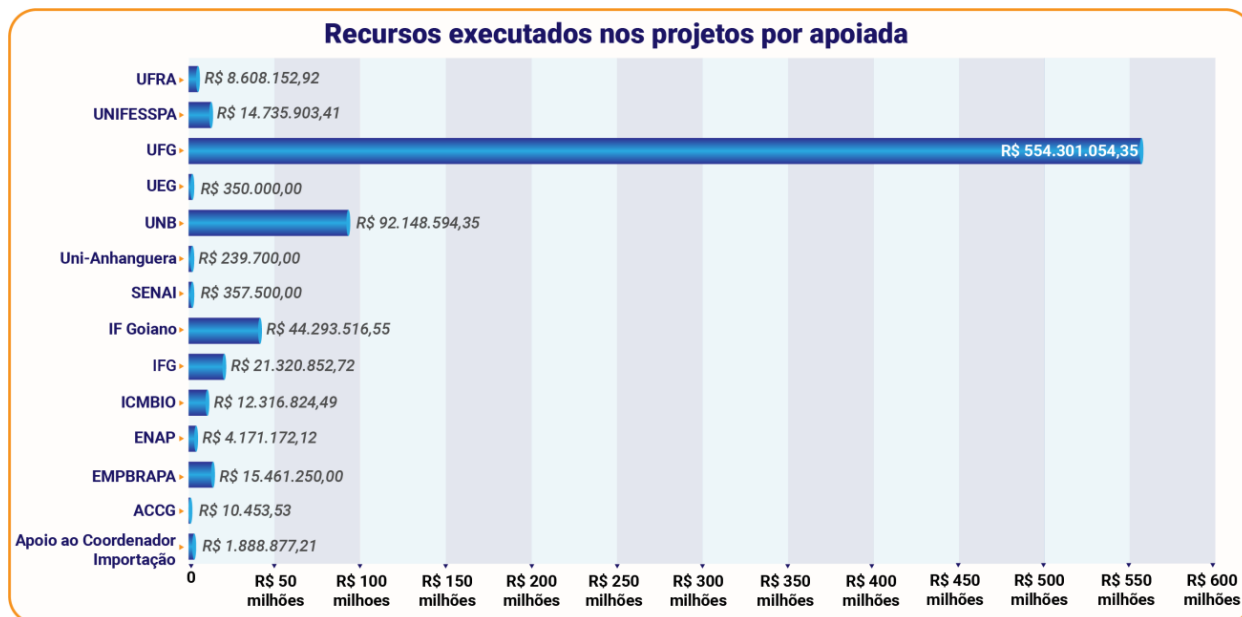


Gráfico 4 – Recursos executados nos projetos por apoiada. Fonte: GECOF/GEPRO

O gráfico abaixo apresenta a distribuição dos projetos geridos pela FUNAPE, segundo a sua classificação:

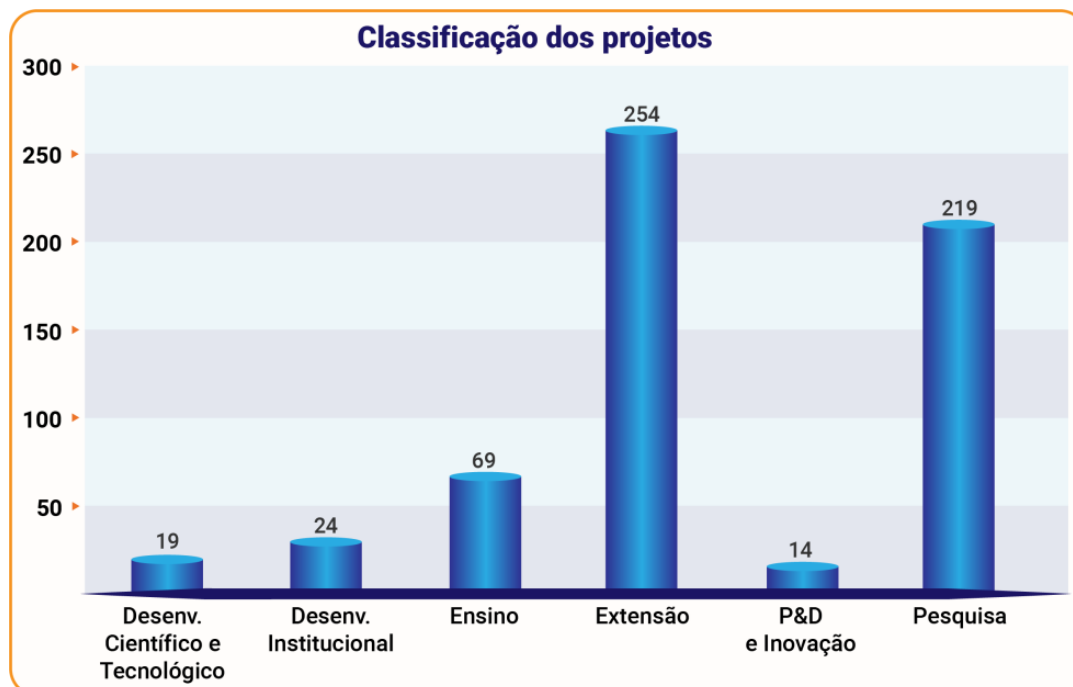


Gráfico 5: Classificação dos projetos. Fonte: Sigepro/GEPRO

O gráfico abaixo apresenta a evolução dos projetos geridos pela FUNAPE nos últimos 05 (cinco) exercícios:

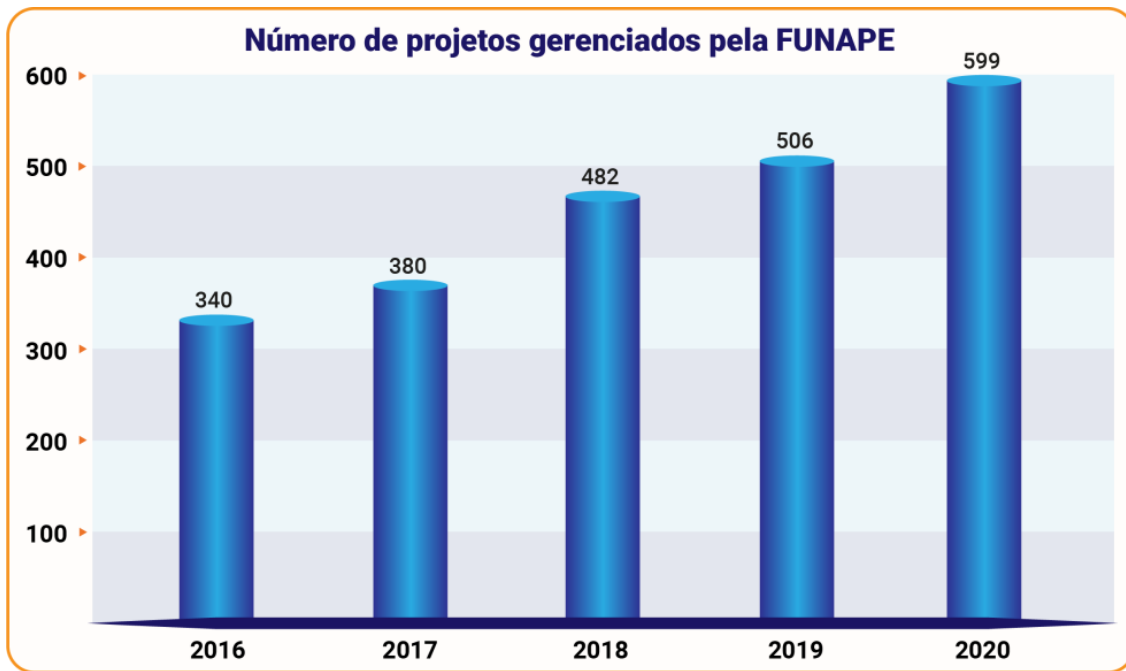


Gráfico 6: Número de projetos gerenciados pela FUNAPE. Fonte: Sigepro/GEPRO

- Desenvolver ações por meio de uma gestão eficiente dos recursos dos convênios e contratos celebrados em parceria com instituições apoiadas, visando ao alcance das metas estabelecidas e divulgação do resultado alcançado na gestão dos projetos, contribuindo para a autonomia tecnológica e desenvolvimento do sistema produtivo regional e do país.

A FUNAPE está estruturada em vários setores especializados no apoio ao bom andamento dos projetos. Os colaboradores que compõem as equipes de cada um destes setores fornecem suporte às atividades envolvidas na fase inicial de prospecção e elaboração de projetos, passando pela seleção e contratação de pessoas, pela aquisição de bens e serviços, pela assessoria jurídica, até chegar-se à fase final de prestação de contas. São apresentados a seguir dados que fornecem uma medida do volume e da importância das atividades desenvolvidas em alguns destes setores para o bom andamento dos projetos:

5.3. Aquisição de bens e serviços

A Fundação realiza a gestão administrativa e financeira dos projetos, adotando como arcabouço legal as determinações contidas no Decreto nº 8.241/14, sobretudo em seus processos de licitação e aquisição de bens/serviços. No entanto, a FUNAPE possui expertise e capacidade técnica para se adaptar a exigências específicas de órgãos

financiadores, quando estes adotam outros normativos legais como, por exemplo, a Lei nº 8.666/93.

As aquisições e contratações realizadas pela FUNAPE em 2020 movimentaram um total de R\$ 26.716.924,42 (vinte e seis milhões e setecentos e dezesseis mil e novecentos e vinte e quatro reais e quarenta e dois centavos). Os principais itens adquiridos e/ou contratados foram: material de expediente, insumos para laboratórios, equipamentos, manutenção de equipamentos, obras e instalações, entre outros. A realização de cada uma dessas ações foi precedida da devida análise jurídica, quanto à devida observância dos preceitos legais contidos na legislação pertinente, e devidamente solicitada e autorizada pelos Coordenadores dos Projetos, em conformidade com previsões contidas nos respectivos Planos de Trabalho.

Foram contabilizadas em 2020 um total de 1.249 (um mil e duzentos e quarenta e nove) “Solicitações de Compras”, registradas via “Portal do Coordenador”. Cada uma das solicitações passa por análise da equipe de acompanhamento e controle dos projetos, para somente então, ser direcionada à equipe que operacionalizará as aquisições.

O quadro a abaixo demonstra a divisão dos processos de compras realizadas no exercício de 2020 segregados por modalidade:

Modalidades de processos de compras		
Modalidade de Compras	Quantidade de Processos	Valores Movimentados
Importação	35	R\$ 16.964.874,06
Contratação Direta (obra)	7	R\$ 510.997,84
Processo Análogo	2	R\$ 2.252.884,44
Adesão ao Processo de Registro de Preço	5	R\$ 954.978,0
Inexigibilidade de Licitação	20	R\$ 799.785,18
Seleção Pública	13	R\$ 744.823,52
Compras Diretas pelo Decreto nº 8.241/2014	1.167	R\$ 4.501.581,28
TOTAL	1.249	R\$ 26.716.924,42

Quadro 2 – Modalidades de processos de compras. Fonte: SECOI/GEPRO

No que se refere aos processos envolvendo importações, destacamos que a FUNAPE é amparada pelos benefícios da Lei nº 8.010/1990 que estabelece isenção de impostos para a importação de bens para pesquisa científica e tecnológica realizadas por instituições credenciadas pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq.

No ano de 2020 a Fundação realizou 35 (trinta e cinco) importações, o que

representou uma movimentação de R\$ 16.964.874,06 (dezesseis milhões novecentos sessenta quatro mil oitocentos setenta quatro reais seis centavos). Considerando os benefícios da supracitada legislação, a FUNAPE gerou uma economia de R\$ 5.626.981,97 (cinco milhões seiscentos vinte seis mil novecentos oitenta e um reais e noventa sete centavos) para as instituições apoiadas e pesquisadores.

5.4. Concessão de Bolsas

No exercício de 2020 a FUNAPE realizou o pagamento de 16.517 bolsas, com valor total de R\$ 40.184.780,30, que contemplaram 2.596 bolsistas nas várias instituições apoiadas. O quadro a seguir apresenta, de forma segregada por instituição apoiada, os valores totais e a quantidade de bolsistas contemplados nos projetos.

Detalhamento das bolsas concedidas			
Apoiada	Qtde. de bolsistas	Qtde. de bolsas pagas	Total pago em R\$
IF GOIANO	95	537	R\$ 840.383,11
ADM FUNAPE	20	124	R\$ 158.100,00
EMBRAPA	239	1654	R\$ 2.708.045,54
FUNBIO	112	1014	R\$ 2.909.144,33
IFG	78	416	R\$ 1.108.041,26
SENAI	3	17	R\$ 40.500,00
UEG	1	10	R\$ 21.000,00
UFG	1577	9341	R\$ 21.663.438,43
UFRA	49	223	R\$ 311.040,00
UNB	365	2943	R\$ 9.988.151,29
UNIFESSPA	56	238	R\$ 436.936,34
TOTAL GERAL	2595	16517	R\$ 40.184.780,30

Quadro 3 – Detalhamento das bolsas concedidas. Fonte: GEPRO/GECOF

5.5. Prestação de contas dos projetos

O processo de prestação de contas é a demonstração financeira e contábil elaborada pela Fundação de Apoio para evidenciar a correta aplicação dos recursos e a aderência ao plano de trabalho pactuado, sendo um documento necessário para o acompanhamento do andamento do projeto pelo coordenador, pela equipe da Fundação e

pela entidade concedente do recurso. Dentre as atividades inerentes ao processo de elaboração de prestação de contas final, estão os ajustes e adequações das informações nos modelos exigidos pelo concedente/contratante, inserção de informações e documentos em sistemas de controle, apuração de despesas vedadas ou não previstas, recursos destinados a ressarcimento às IFES, rendimento de aplicação financeira e saldos residuais.

A Fundação possui um setor específico para a elaboração das prestações de contas, que é também responsável pela adoção de ações preventivas no decorrer do desenvolvimento dos projetos para que possíveis impropriedades sejam identificadas e sanadas em momento anterior ao encerramento dos projetos e envio de prestação de contas final para os parceiros.

No ano de 2020 o setor elaborou 480 (quatrocentas e oitenta) prestações de contas, classificadas conforme segue:

Prestações de contas 2020	
Prestação de Conta Final	114
Prestação de Conta Parcial	366

Quadro 4 – Prestações de contas 2020. Fonte: GEPRO/SEPCON

Ainda com relação às prestações de contas finais que foram apresentadas às concedentes e/ou contratantes, até o presente momento, obtivemos a aprovação de 44 (quarenta e quatro) relatórios, o quadro na página a seguir demonstra de forma individualizada os projetos finalizados e aprovados no exercício de 2020:

Prestações de contas finais aprovadas em 2020		
Concedente/Contratante	Projeto	Coordenadores
FINEP	Consolidação da Pesquisa nos Campi de Catalão e Jataí - UFG	Profa. Divina das Dôres de Paula Cardoso
FINEP	Monitoramento de Recursos Hídricos Superficiais	Prof. Klebber Teodomiro Martins Formiga
EMBRAPA	Nidera Semente Ltda	Prof. Norton Polo Benito
EMBRAPA	Nexteppe Sementes do Brasil Ltda	Prof. Norton Polo Benito
EMBRAPA	Ceres Sementes do Brasil Ltda	Prof. Norton Polo Benito
EMBRAPA	Monsoy Ltda	Prof. Norton Polo Benito
EMBRAPA	Monsato do Brasil Ltda	Prof. Norton Polo Benito
EMBRAPA	Fundação Agrária de Pesquisa Agropecuária - FAPA	Prof. Norton Polo Benito
EMBRAPA	OR Melhoramento de Semestres Ltda	Prof. Norton Polo Benito
EMBRAPA	Profigen do Brasil Ltda	Prof. Norton Polo Benito
FINEP	Desenvolvimento Farmacotécnico e analítico de medicamentos: formulações, equivalência farmacêutica e bioequivalência	Profa. Dra. Eliana Martins Lima
Fundação Grupo Boticário	Mudanças climáticas, modelos de nicho e a conservação "in situ" das espécies de Anuros ameaçadas e deficiente de dados do cerrado	Prof. Dr. Alessandro Ribeiro de Moraes
FINEP	Projeto de Consolidação de Pesquisas na UFG	Prof. Dr. João Teodoro de Pádua
PETROBRAS	MICROCARB - Mineralogia, Texturas e Química Mineral em Alta Resolução: Implicações para Diagênese e Permo-Porosidade de Reservatórios Carbonáticos	Prof. José Affonso Brod
EMBRAPA	Sygenta Seeds Ltda	Prof. Vilmar Gonzaga
CPACP	Museu de Ciências da Universidade Federal de Goiás	Prof. Dr. Edward Madureira Brasil
UFG	Documentação da língua e de saberes do povo Karajás: Etapa: 2a Conferência Nacional de Educação Escolar Indígena	Profa. Maria do Socorro Pimentel da Silva
UFG	Manejo integrado de nematoides em grandes culturas	Profa. Dra. Mara Rubia da Rocha
EMBRAPA	Profigen do Brasil Ltda	Prof. Norton Polo Benito
PETROBRAS	Desenvolvimento de Metodologias analíticas para determinação de monossacádeos e tensoativos utilizando microchips de eletroforese com detecção condutométrica sem contato	Prof. Dr. Wendell Karlos Tomazelli Coltro
PETROBRAS	Fomento à formação de recursos humanos em automação offshore por meio da criação do Prh-Pb 223	Prof. Eugênio Libório Feitosa Fortaleza
PETROBRAS	Centro de Petrolômica da UFG: novos horizontes para a indústria do petróleo	Prof. Dr. Boniek Gontijo Vaz
SIGITEC	Técnicas avançadas de espectrometria de massas para a indústria do petróleo	Prof. Dr. Boniek Gontijo Vaz
SIGITEC	Imageamento químico de orgânicos em superfícies sólidas por espectrometria de massas ambiente	Prof. Dr. Boniek Gontijo Vaz
EMBRAPA	DUPONT do Brasil S.A	Prof. Dr. Vilmar Gonzaga
EMBRAPA	Projeto Dow Agrosociencias e Projeto Centro de Tecnologia Canavieira - CTC	Prof. Dr. Vilmar Gonzaga
EMBRAPA	Cooperação técnica e financeira entre EMBRAPA Arroz Feijão e Nativa	Prof. Pedro Henrique Lopes Sarmento
EMBRAPA	Desenvolvimento de biopesticida base de Isaria Javanica para controle da Mosca-Branca, Bemisia tabaci	Profa. Dra. Eliane Dias Quintela
UFG	Curso de Especialização em Enfermagem Obstétrica	Profa. Janaina Valadares Guimarães
UFG	Licenciatura em educação intercultural	Prof. Arthur Ângelo Bispo de Oliveira
UFG	Fortalecimento do programa nacional de alimentação escolar em Goiás por meio do centro colaborador em alimentação e nutrição do escolar da Universidade Federal de Goiás (CECANE UFG)	Profa. Veruska Prado Alexandre
UFG	I Seminário Lutas e Artes Marciais: dimensões educacionais e formação humana	Prof. Wilson Luiz Lino de Sousa
FINEP	Apoio a rede de tecnologia e à infraestrutura visando o fortalecimento da pesquisa e da pós-graduação na UFG - CTINFUFG06	Profa. Divina das Dôres de Paula Cardoso
FINEP	Formulação e estudo clínico randomizado duplo-cego de medicamentos fitoterápicos com finalidade profilática e curativa da mucosite	Profa. Marize Campos Valadares
PETROBRAS	Fomento à formação de recursos humanos em tecnologia de materiais metálicos e cerâmicos, mudanças climáticas, energias renováveis e desenvolvimento sustentável por meio da criação do PRH-PB	Profa. Palloma Vieira Mutterle
UFG	Programa de educação alimentar e nutricional para crianças com risco de doenças cardiovasculares	Profa. Maria Sebastiana Silva
UFG	Evento comemorativo do aniversário da UFG	Prof. Magno Luiz Medeiros da Silva
UFG	Desenvolvimento e Validação de Tecnologia para produção de biscoito e espagete de farinha de feijão carioca e preto sem glúten	Prof. Luiz Artur Mendes Bataus
UFG	Análise e validação de dados de mapeamento dos biomas brasileiros	Profa. Elaine Barbosa da Silva
UFG	Curso de formação em desenvolvimento do potencial humano	Profa. Liliana Borges de Menezes Leite
UFG	Estudos de compatibilidade de fármacos	Profa. Maria Inês Gonçalves Leles
UFG	Cidade e Dramaturgia Visual: ações poéticas urbanas em Goiás	Prof. Emiliano Alves de Freitas Nogueira
UFG	Centro colaborador em alimentação e nutrição escolar da Universidade Federal de Goiás (CECANE-UFG) - 2018	Profa. Karine Anusca Martins
UFG	SILCARB - Relações de fase e estabilidade de silicatos de magnésio na deposição e diagênese de rochas carbonáticas: sistemas naturais e experimentais	Prof. Jesiel Freitas Carvalho

Quadro 5 – Prestações de contas finais aprovadas em 2019. Fonte: SEPCON

Os demais atendimentos do setor de prestação de contas foram relacionados à emissão de relatórios de acompanhamento, respostas a notas técnicas relacionadas a prestações de contas encaminhadas anteriormente, entre outros, em um total de 598 (quinhentos e noventa e oito) atendimentos.

5.7. Consolidação das informações com a apresentação do quadro de ganhos de eficiência das apoiadas em função da parceria com a FUNAPE.

Ganhos de eficiência		
Item	Ganhos de eficiência pela gestão de projetos em 2020	Valores (R\$)
1	Incremento de Recursos nas IFES e ICTs apoiadas via Captação de Recursos	R\$ 243.772.069,78
2	Ganhos com Isenção e Benefícios da Lei 8.010/90 nas importações	R\$ 5.626.981,97
3	Capacitação e Formação de Recursos Humanos (bolsas e estágios)	R\$ 40.184.780,30
4	Ressarcimentos às IFES e ICTs pela utilização de seus bens e serviços (FL, FI)	R\$ 5.041.165,25
5	Isenção de DAO em importações realizadas a pesquisadores das IFES e ICTs apoiadas	R\$ 40.276,71
TOTAL		R\$ 294.665.274,01
Item	Ganhos como apoio institucional concedidos com recursos próprios da FUNAPE	Valores (R\$)
1	Reinvestimento em Projetos (valores totais de projetos executados com DAO reduzida)	R\$ 8.851.519,87
2	Antecipação de Receita a Projetos (empréstimos e cauções)	R\$ 567.247,58
3	Apoio Institucional Financeiro às Instituições Apoiadas	R\$ 382.320,00
4	Reembolso de Despesas não Previstas (Correios, tarifas bancárias e outros)	R\$ 37.696,88
TOTAL		R\$ 9.838.784,33

Quadro 6 – Ganhos de Eficiência. Fonte: GEPRO/GECOF

- Apoiar a realização de eventos científicos, culturais e artísticos e/ou projetos de interesse das instituições apoiadas, por demandas da administração superior, fornecendo material institucional para divulgação da Fundação e viabilização dos eventos. Os apoios poderão se dar na forma de subvenção total ou parcial, mediante aprovação do CD, nos limites da capacidade e da saúde financeira da FUNAPE.

6. Apoio institucional da FUNAPE

No ano de 2020 a FUNAPE, com anuência do Conselho Deliberativo, concedeu apoio institucional com recursos próprios de forma direta, aportando recursos, ou indireta, concedendo isenção de despesas operacionais e administrativas a projetos, às instituições apoiadas, no valor total de R\$ 519.020,00 (quinhentos e dezenove mil e vinte reais). Estas concessões colaboraram de forma direta no fomento para a realização de

atividades científicas, culturais e artísticas, vinculadas aos projetos de pesquisa, ensino, extensão, desenvolvimento institucional e de inovação tecnológica das apoiadas.

a) Apoio Institucional para a UFG

A FUNAPE concedeu apoio institucional no valor de R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais) para a Universidade Federal de Goiás – UFG para ser utilizado ao decorrer do exercício 2020. Ao contrário dos anos anteriores, quando a cota direcionada à UFG era utilizada na promoção de diferentes eventos e atividades no campus, como o “Espaço das Profissões” e o “Música no Campus”, neste ano, a maior parte do fundo está sendo destinada às ações da UFG no combate à pandemia do Coronavírus.

b) Apoio Institucional ao Plano de Logística Sustentável da UFG

A FUNAPE apoiou a estruturação do PLS com o valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), que foi utilizado para adequações no espaço físico e a atualização/manutenção de equipamentos para as atividades administrativas, a ser utilizado em 2020 e 2021. O Plano de Logística Sustentável (PLS), coordenado pelo Prof. Dr. Emiliano Lobo de Godoi da UFG, é responsável pelo planejamento com a definição de objetivos, ações e metas, pela fixação de prazos de execução e mecanismos de monitoramento e a adoção de critérios de avaliação, que permitam o estabelecimento de práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e a otimização de processos na gestão da UFG.

c) Apoio Institucional para o IFG

O CD da FUNAPE aprovou a concessão de Apoio Institucional ao IFG no valor de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais) para viabilizar a implantação do Centro de Referência em Pesquisa e Inovação Tecnológica do IFG e também no custeio de despesas do Programa de Bolsas de Iniciação Científica, Tecnológica e de Inovação (PIBICTI).

d) Apoio a eventos nacionais

O CD da FUNAPE concedeu apoio institucional no valor de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais) para colaborar na execução de dois eventos acadêmicos e culturais nacionais da

Universidade Federal de Goiás – UFG. Apresentamos abaixo os eventos que foram contemplados por este recurso:

XXIV Simpósio Brasileiro de Fisiologia Cardiovascular **Museu Antropológico 50 anos de produção de conhecimento**

XXIV SIMPÓSIO BRASILEIRO DE FISIOLÓGIA CARDIOVASCULAR

GOIÂNIA
29 A 31 DE JANEIRO DE 2020
LOCAL: FACULDADE DE MEDICINA DA UFG

INSCRIÇÕES:
01/10 A 15/11/2019

SBFCV2020.ICB.UFG.BR
SBFCV2020@GMAIL.COM

PMPGCF PPGCB ICB PROEC UFG

CONVITE

O Museu Antropológico, no âmbito das comemorações de seus 50 anos, o convida para o lançamento do vídeo que marca o cinquentenário do órgão. O vídeo será lançado no próximo dia 18 de maio, às 8h, em nosso canal do *YouTube*. Acompanhe também pelo nosso site (www.museu.ufg.br) e *Instagram* (@ma_ufg)

Cordialmente,
Manuel Ferreira Lima Filho
Diretor do Museu Antropológico

50 MA UFG

Quadro 7 – Alguns dos eventos contemplados pelo Apoio Institucional da FUNAPE. Fonte: SEGER

e) Apoio ao combate ao Covid-19 no Estado de Goiás

Com o surgimento dos primeiros casos no Estado de Goiás, a FUNAPE se uniu à Universidade Federal de Goiás, na implantação de ações de enfrentamento à pandemia da Covid-19. O Conselho Deliberativo da Fundação concedeu apoio institucional de forma direta no valor de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) para aquisição de materiais e serviços necessários para a realização do projeto intitulado: “COMBATE AO CORONAVÍRUS” e de forma indireta concedendo isenção de Despesas Administrativas e Operacionais - DAO a quatro projetos que juntos somaram o valor de R\$ 151.700,00 (cento e cinquenta e um mil e setecentos reais).

O quadro a seguir, apresenta a relação dos projetos de “COMBATE AO CORONAVÍRUS” apoiados pela FUNAPE, contemplados com a isenção das despesas operacionais e administrativas:

Relação de projetos apoiados pela FUNAPE contemplados com a isenção das despesas operacionais e administrativas						
Centro de Custo	Nome	Objeto	Vigência	Valor Total do Projeto	DAO	Coordenador e UA
29.182	Ação Solidária Para Diagnóstico da Covid	Constitui objeto do presente ajuste a execução das atividades previstas no projeto de extensão intitulado: Ação Solidária Para Diagnóstico da Covid-19.	09/07/2020 a 31/05/2021	R\$ 100.000,00	ISENTO	Prof. Clayton Luiz Borges - Instituto de Ciências Biológicas
14.196	Desenvolvimento, produção e distribuição de protetores faciais no enfrentamento da Covid-19	Constitui objeto do presente ajuste a execução das atividades previstas no projeto de pesquisa, desenvolvimento e inovação, intitulado "Desenvolvimento, produção e distribuição de protetores faciais no enfrentamento da Covid-19".	-	R\$ 85.000,00	ISENTO	Prof. Jesiel Freitas Carvalho - PRPI
35.053	Teste molecular rápido baseado em RT-LAMP para diagnóstico da COVID-19	O presente Termo de Cooperação tem por objeto viabilizar o desenvolvimento do projeto de pesquisa voltado para a realização de testes moleculares rápidos para COVID-19, conduzido pelo Instituto de Química da Universidade Federal de Goiás.	-	R\$ 1.322.000,00	ISENTO	Profa. Gabriela Rodrigues Mendes Duarte - Instituto de Química.
20.015	Projeto EPI-UFG	Constitui objeto do presente ajuste a execução das atividades previstas no projeto de Extensão intitulado: Projeto EPI - UFG	23/07/2020 a 31/12/2020	R\$ 10.000,00	ISENTO	Profa. Luana Cassia Miranda Ribeiro - Faculdade de Enfermagem

Quadro 8 – Relação de projetos apoiados pela FUNAPE contemplados com a isenção das despesas operacionais e administrativas. Fonte: Sigepro/GEPRO

f) Projetos Financiados pela FUNAPE

No ano de 2019 o CD da FUNAPE analisou pedidos de financiamento direto a dois projetos de interesse institucional da UFG, envolvendo o desenvolvimento de softwares específicos por professores pesquisadores, técnicos de informática e estudantes da UFG. O CD da FUNAPE entendeu a relevância dos projetos e aprovou o financiamento deles com recursos da FUNAPE. Aprovou também a elaboração de um contrato prevendo a participação da FUNAPE nos casos em que os sistemas viessem a ser comercializado com outras instituições. A seguir apresentamos um breve resumo destes dois projetos:

- ✓ **Projeto: “PLATAFORMA PITT - Estudo e desenvolvimento de uma plataforma para apoiar a gestão da propriedade intelectual e transferência de tecnologia”.**
- ✓ **Investimento: R\$ 132.000,00 (cento e trinta e dois mil reais).
Coordenador: Prof. Marcel Ferrante Silva.**

A Plataforma PITT é um sistema de gestão de propriedade intelectual e transferência de tecnologia. Funciona como uma vitrine das patentes e propriedades intelectuais no geral, laboratórios e equipamentos e obras intelectuais visando



Figura 2 - Prof. Marcel Ferrante Silva, Coordenador do Projeto

estimular a transferência de tecnologia com novas parcerias e licenciamentos para uma maior geração de valor e aproximação da universidade com o setor produtivo.

A Plataforma PITT, também auxilia no acompanhamento dos pedidos de propriedade intelectual com o controle financeiro dos custos, verificação automatizada das citações dos pedidos nas revistas do INPI e alertas de pagamentos para evitar o arquivamento dos pedidos. O PITT também faz o controle do trâmite da documentação necessária para o pedido da patente e gera notificações mediando à interação com os inventores.

Outro módulo importante é o catálogo dos laboratórios de pesquisa da instituição, que detalha os especialistas responsáveis, os equipamentos instalados bem como as análises e serviços que podem ser realizados utilizando a infraestrutura do laboratório. Na área de transferência de tecnologia, foi desenvolvido um módulo que permite a gestão de todas as etapas do processo de construção de uma parceria, dando agilidade e rastreabilidade ao processo.

A Plataforma PITT é fruto da parceria entre a FUNAPE e a Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação – PRPI/UFG e se destaca como uma solução única e inovadora no campo da administração pública e educação.

- ✓ **Projeto: “SisPQUI - Sistema de Informação para Gestão Institucional de Produtos Químicos Controlados”.** Investimento: R\$ 54.400,00 (cinquenta e quatro mil e quatrocentos reais). Coordenadora: Profa. Dra. Rejane Faria Ribeiro Rotta.

O SisPQUI - Sistema de Informação para Gestão Institucional de Produtos Químicos controlados, se constitui em uma ferramenta computacional de suporte à gestão das Instituições de Ensino Superior (IES), para o controle da compra, estoque e movimentação dos produtos químicos controlados pela Polícia Federal.

Este produto tecnológico (software) com potencial para atender a demandas de outras IES, é fruto de uma parceria entre PRPI, DMP, CERCOMP e FUNAPE, com o suporte financeiro da Fundação para a viabilização financeira de seu desenvolvimento. O SisPQUI, se constitui em uma importante ferramenta administrativa para facilitar o atendimento às exigências legais do



Figura 3 - Profa. Rejane Faria Ribeiro Rotta, Coordenadora do Projeto SisPQUI

Ministério da Justiça e Segurança Pública, para agilizar a aquisição destes insumos pelos pesquisadores e para monitorar a sua utilização.

g) Outros apoios institucionais

Solicitante	Tipo de Apoio	Valor Concedido
Prof. Manoel Rodrigues Chaves Campus Caldas Novas da UFG	Doação de recurso para abertura do Fundo Local do Campus de Caldas Novas.	R\$ 15.000,00
Prof. Anselmo Pessoa Neto CEGRAF da UFG	Polimento e aplicação de resina na área do Laboratório Inovação.	R\$ 1.920,00

Quadro 9 – Outros apoios institucionais. *Fonte: SEGER*

7. Atuação Institucional – “Administrativa e Operacional”

a) Gestão de Pessoas e de Processos

- Manter a regularidade da gestão institucional junto às instituições apoiadas e órgãos de fiscalização e controle competentes necessários para o desempenho do encargo material da tarefa executiva objeto de sua missão – quanto a certificações, atestados, aprovação de contas, entre outras atividades de gestão da Fundação.

A FUNAPE manteve a regularidade da gestão institucional junto às instituições apoiadas e órgãos de fiscalização e controle competentes, habilitando-se para a continuidade de suas atividades e o cumprimento de sua missão. Apresentamos abaixo as principais certificações, atestados, aprovações de contas, relacionadas à gestão da Fundação:

8. Atestado de Funcionamento emitido pelo Ministério Público Estadual

Os Atestados de Funcionamento confirmam a situação de regularidade de natureza administrativa, financeira e patrimonial da Fundação. Neste ano, a FUNAPE recebeu todos os atestados emitidos pelo Ministério Público do Estado de Goiás, por intermédio da 9ª Promotoria de Justiça – Curadoria de Fundações da Comarca de Goiânia referente ao exercício de 2020.



Figuras 6 e 7 – Atestados de Funcionamento. Fonte: Ministério Público do Estado de Goiás.

9. Credenciamento junto ao MEC/MCTIC

No ano de 2020 a FUNAPE manteve as parcerias já consolidadas no decorrer dos últimos anos e conquistou um novo credenciamento.

a) ENAP é nova parceira da FUNAPE

Em 2020 a Fundação ampliou o número de instituições apoiadas credenciadas junto ao Ministério da Educação – MEC e o Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações – MCTIC, tendo como nova parceira a Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, por meio da Portaria Conjunta nº 40, de 18 de março de 2020, que permite a FUNAPE atuar como fundação de apoio nos projetos de interesse da ENAP, pelo período de 01 (um) ano.

PORTARIA CONJUNTA Nº 40, DE 18 DE MARÇO DE 2020


O SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO e o SECRETÁRIO DE POLÍTICAS PARA FORMAÇÃO E AÇÕES ESTRATÉGICAS DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES no uso de suas atribuições e considerando as disposições da Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994; do Decreto nº 7.423, de 31 de dezembro de 2010; e da Portaria Interministerial nº 191, de 13 de março de 2012, resolvem:

Art. 1º Fica autorizada, pelo período de 01 (um) ano, a Fundação Fundação de Apoio à Pesquisa - Funape, CNPJ nº 00.799.205/0001-89, a atuar como fundação de apoio à Escola Nacional de Administração Pública - Enap, conforme o Processo nº 23000.006966/2020-16.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

WAGNER VILAS BOAS DE SOUZA
Secretário de Educação Superior

MARCELO MARCOS MORALES
Secretário de Políticas Para Formação e Ações Estratégicas



Quadro 10 - Portaria Conjunta nº 40, de 18 de março de 2020.

A ENAP, criada em 1986, foi instituída por meio do Decreto nº 93.277/1986. Seu papel é transformar a administração pública por meio de ações que promovam a competência, o conhecimento, o espírito de inovação, a mudança de atitude e a busca de resultado e valor. A Escola nasceu com a promessa de transformar a cultura e o modelo

mental de cada agente público, com a missão de formar e desenvolver pessoas capazes de inovar, alcançar resultados e servir à sociedade. Por mais de 30 anos, a ENAP tem desempenhado um papel ímpar de inovar a cultura da administração pública e de acelerar a transformação no ensino, na gestão organizacional, e também digital, social e econômica.

b) Renovação do Credenciamento – MEC/MCTIC

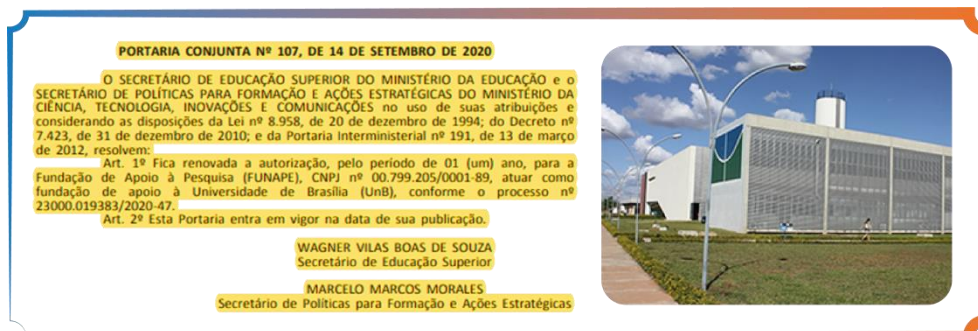
A FUNAPE renovou o credenciamento junto ao Ministério da Educação – MEC e o Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações – MCTIC das seguintes Instituições Apoiadas:

- ✓ Universidade Federal de Goiás – UFG: Portaria Conjunta nº 114, de 14 de setembro de 2020, que recredencia a Fundação de Apoio à Pesquisa – FUNAPE para atuar como fundação de apoio à Universidade Federal de Goiás – UFG pelo período de 05 anos;



Quadro 11 - Portaria Conjunta nº 114, de 14 de setembro de 2020.

- ✓ Universidade de Brasília – UnB: Portaria Conjunta nº 107, de 14 de setembro de 2020, que renova a autorização para a Fundação de Apoio à Pesquisa – FUNAPE atuar como fundação de apoio à Universidade de Brasília – UnB pelo período de 01 ano;



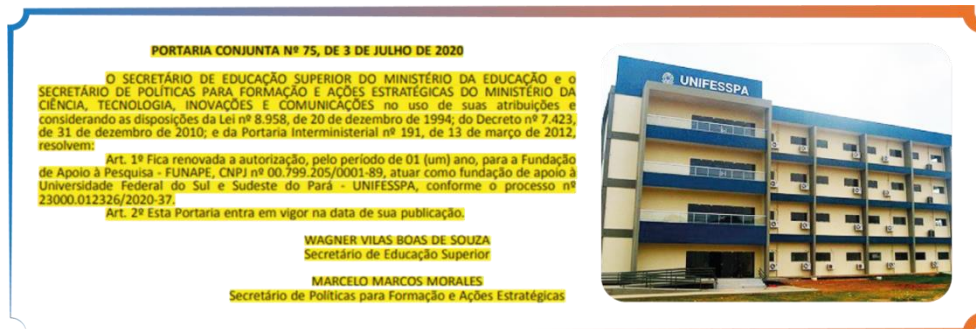
Quadro 12 - Portaria Conjunta nº 107, de 14 de setembro de 2020.

- ✓ Universidade Federal Rural da Amazônia – UFRA: Portaria Conjunta nº 156, de 08 de dezembro de 2020, que renovação da autorização para a Fundação de Apoio à Pesquisa – FUNAPE atuar como fundação de apoio à Universidade Federal Rural da Amazônia – UFRA, pelo período de 01 ano;



Quadro 13 - Portaria Conjunta nº 156, de 08 de dezembro de 2020.

- ✓ Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará – UNIFESSPA: Portaria Conjunta nº 75, de 03 de julho de 2020, que renova a autorização para a Fundação de Apoio à Pesquisa – FUNAPE atuar como fundação de apoio à Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará – UNIFESSPA, pelo período de 01 ano;



Quadro 14 - Portaria Conjunta nº 75, de 03 de julho de 2020

- ✓ Instituto Federal Goiano – IF Goiano: Portaria Conjunta nº 55, de 22 de abril de 2020, que renova a autorização para a Fundação de Apoio à Pesquisa – FUNAPE para atuar como fundação de apoio ao Instituto Federal Goiano – IF Goiano, pelo período de 01 ano;



PORTARIA CONJUNTA Nº 71, DE 3 DE JUNHO DE 2020

O SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO e o SECRETÁRIO DE POLÍTICAS PARA FORMAÇÃO E AÇÕES ESTRATÉGICAS DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES no uso de suas atribuições e considerando as disposições da Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994; do Decreto nº 7.423, de 31 de dezembro de 2010; e da Portaria Interministerial nº 191, de 13 de março de 2012, resolvem:

Art. 1º Fica considerada cumprida a condicionante estabelecida na Portaria Conjunta nº 55, de 22 de Abril de 2020, publicada no Diário Oficial da União de 04/05/2020 que renovou a autorização para a Fundação de Apoio à Pesquisa - Funape - IFG, CNPJ 00.799.205/0001-89, atuar como fundação de apoio ao Instituto Federal Goiano - IF Goiano, conforme o Processo nº 23000.006947/2020-81.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

WAGNER VILAS BOAS DE SOUZA
Secretário de Educação Superior

MARCELO MARCOS MORALES
Secretário de Políticas para Formação e Ações Estratégicas

Quadro 15 - Portaria Conjunta nº 55, de 22 de abril de 2020

- ✓ Instituto Federal Goiás – IFG: Portaria Conjunta nº 82, de 03 de julho de 2020, que renova a autorização para a Fundação de Apoio à Pesquisa – FUNAPE atuar como fundação de apoio ao Instituto Federal Goiás – IFG, pelo período de 01 ano;

PORTARIA CONJUNTA Nº 82, DE 3 DE JULHO DE 2020

O SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO e o SECRETÁRIO DE POLÍTICAS PARA FORMAÇÃO E AÇÕES ESTRATÉGICAS DO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES no uso de suas atribuições e considerando as disposições da Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994; do Decreto nº 7.423, de 31 de dezembro de 2010; e da Portaria Interministerial nº 191, de 13 de março de 2012, resolvem:

Art. 1º Fica renovada a autorização, pelo período de 01 (um) ano, para a Fundação de Apoio à Pesquisa - FUNAPE - CNPJ nº 00.799.205/0001-89, atuar como fundação de apoio ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás - IFG, conforme o processo nº 23000.007021/2020-11.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

WAGNER VILAS BOAS DE SOUZA
Secretário de Educação Superior

MARCELO MARCOS MORALES
Secretário de Políticas para Formação e Ações Estratégicas



Quadro 16 - Portaria Conjunta nº 82, de 03 de julho de 2020

- ✓ Hospital das Forças Armadas – HFA: Processo de renovação da autorização para a Fundação de Apoio à Pesquisa – FUNAPE para atuar como fundação de apoio ao Hospital das Forças Armadas – HFA, encontra-se em fase de avaliação junto ao MEC/MCTIC.

10. Aprovação de Prestações de Contas pelo Ministério Público Estadual

O Ministério Público do Estado de Goiás, representado pela 9ª (nona) Promotoria de Justiça, Curadoria de Fundações da Comarca de Goiânia, por meio do ATO nº 057/2021-FUND, expedido em 15/02/2021, aprovou com 100% da pontuação possível a prestação de contas financeira da FUNAPE, quanto aos seus aspectos contábeis, formais e técnicos, referente ao exercício de 2019. Este resultado levou a FUNAPE a ocupar o 1º lugar na classificação do ranking de fundações do Estado de Goiás auditadas pelo MPE/GO.



Figura 8 – Certificado de 1º lugar no ranking de fundações do MPE/GO.

11. Aprovação de Prestações de Contas pelas Instituições Apoiadas

A FUNAPE recebeu documentos comprobatórios da aprovação, pelos Conselhos Superiores de suas instituições apoiadas, da Prestação de Contas Anual referente à gestão dos projetos realizados em parceria com a FUNAPE, conforme detalhado a seguir:

- ✓ Universidade Federal de Goiás – UFG: O Conselho Universitário – CONSUNI da UFG aprovou o parecer do Conselheiro Reinaldo Gonçalves Nogueira, que avalia a Prestação de Contas e o Relatório Anual de Gestão da FUNAPE durante o exercício de 2019, tendo classificado o desempenho da Fundação como “ÓTIMO”. Reconhecendo o bom desempenho da Fundação nas atividades de apoio à UFG, o CONSUNI manifestou-se favorável a continuidade da atuação da FUNAPE como fundação de apoio da Universidade Federal de Goiás.
- ✓ Universidade de Brasília – UnB: Em reunião ordinária da Câmara de Projetos, Convênios, Contratos e Instrumentos Correlatos da Universidade de Brasília (CAPRO), realizada em 17/07/2020, por meio da análise do processo nº 23106.030151/2020-61, que trata da Avaliação de Desempenho da gestão da FUNAPE referente ao exercício de 2019,

aprovou por unanimidade o relatório de gestão da FUNAPE, submetido à Instituição Apoiada.

- ✓ Universidade Federal Rural da Amazônia – UFRA: Ata da 3ª CONSUN, de 17 de setembro de 2020 e o Relatório da Comissão de Avaliação de Desempenho da FUNAPE: que aprova o Relatório Anual de Gestão da UFRA referente ao exercício de 2019 e manifesta interesse para renovação do credenciamento junto MEC/MCTIC.
- ✓ Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará – UNIFESSPA: Resolução Nº 087, de 29 de abril 2020 e o Parecer nº 290/2020-PROAD (11.16), de 02 de abril de 2020: que aprova o Relatório Anual de Gestão da FUNAPE e manifesta interesse para renovação do credenciamento junto MEC/MCTIC.
- ✓ Instituto Federal Goiano – IF Goiano: Resolução nº 017, de 26 de junho de 2020 e o Parecer nº 3/2020 - PROPPI-REI/REITORIA/IFGOIANO, de 09 de junho de 2020: que aprova o Relatório Anual de Gestão da FUNAPE e manifesta interesse para renovação do credenciamento junto MEC/MCTIC;
- ✓ Instituto Federal de Goiás – IFG: Resolução nº 14/2020 - REI-CONSUP/REITORIA/IFG, de 03 de abril de 2020 e do Parecer de nº 06, de 05 de maio de 2020: que aprovam o Relatório Anual de Gestão da FUNAPE e manifestam interesse para renovação do credenciamento junto MEC/MCTIC.

A FUNAPE se sente honrada e privilegiada de atuar como fundação de apoio das instituições acima citadas. Esperamos ter contribuído, por meio da gestão administrativa e financeira dos projetos, o crescimento e o fortalecimento de cada apoiada.

12. Composição dos conselhos da FUNAPE

O bom desempenho da FUNAPE ao longo de sua história deve-se em grande medida à existência de instâncias colegiadas de decisão, a exemplo do Comitê Gestor, um colegiado interno que é composto pelos gerentes dos setores da Fundação, e os Conselhos Deliberativo e Fiscal, que são compostos, quase em sua totalidade por representantes da comunidade acadêmica e da comunidade externa. A FUNAPE dedica uma especial atenção à manutenção da regularidade dos mandatos destes

representantes, conforme definição estatutária, e registra o comprometimento e a dedicação dos mesmos. A presidência do Conselho Deliberativo foi exercida neste ano pela Profa. Dra. Alethéia Ferreira da Cruz e a presidência do Conselho Fiscal foi exercida pelo Contador Wenismar Pereira de Lima. Segue abaixo, um quadro contendo a relação atual de todos os conselheiros que desempenharam atividades no exercício de 2020:

Membros do Conselho Deliberativo - CD		
Nome	Definição Estatutária	Mandato
Alethéia Ferreira da Cruz	Presidente do CD e Representante da Área de Ciências Sociais Aplicadas	28/04/2019 a 27/04/2021
Orlando A. Valle do Amaral	Diretor Executivo	03/05/2020 a 02/05/2022
Jesiel Freitas Carvalho	Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação	Enquanto no exercício do cargo
Robert Bonifácio da Silva	Representante da Área de Ciências Humanas	Até 25/01/2021
Fabiano Guimarães Silva	Representante da Comunidade Externas à UFG	28/03/2019 a 27/03/2021
Cláudio Rodrigues Leles	Representante da Área de Ciências da Saúde	12/04/2019 a 11/04/2021
Humberto Carlos Ruggeri Junior	Representante da Área de Engenharias	12/04/2020 a 11/04/2022
Lídia Andreu Guillo	Representante da Área de Ciências Biológicas	Até 27/04/2021
Fabiano Fortunato Teixeira dos Santos	Representante da Área de Ciências Exatas e da Terra	26/01/2020 a 25/01/2022
Antonio Corbacho Quintela	Representante da Área de Linguística, Letras e Artes	26/01/2020 a 25/01/2022
Cleonice Borges de Souza	Representante da Área de Ciências Agrárias	26/01/2020 a 25/01/2022
Ana Lúiza Souza Mendes	Representante da Área de Ciência e Tecnologia do Estado de Goiás	Até 25/01/2022

Quadro 17 – Membros do Conselho Deliberativo (CD) da FUNAPE no exercício de 2020.

Membros do Conselho Fiscal - CF		
Nome	Definição Estatutária	Mandato
Tertius Lima da Fonseca	Representante do Conselho Curador da UFG	30/04/2020 a 29/04/2022
Wenismar Pereira de Lima	Representante do Departamento de Contabilidade e Finanças da UFG	07/01/2020 a 06/01/2020
Paulo Francinete Silva Junior	Representante da Comunidade Externa à UFG	28/03/2019 a 27/03/2021

Quadro 18 – Membros do Conselho Fiscal (CF) da FUNAPE no exercício de 2020.

13. Comprovação de cumprimento de cotas para colaboradores PCD

Conforme determina o Decreto nº 3.298 de 20/12/99, no seu art. 36 e Instrução Normativa SIT/MTE nº 98 de 15/08/2012, que dispõe sobre procedimentos a serem adotados pela Fiscalização do Trabalho, a empresa com cem ou mais empregados, está

obrigada a preencher de dois a cinco por cento de seus cargos com beneficiários da Previdência Social reabilitados ou com pessoas portadoras de deficiências habilitados.

No mês de agosto de 2020, a FUNAPE foi fiscalizada por e-mail pela Superintendência Regional do Trabalho de Goiás, com finalidade de comprovar cumprimento de cotas obrigatórias, referente a número de colaboradores PCD. Na ocasião, foram apresentados os documentos comprobatórios de cumprimento de cota e finalizada a fiscalização.

- Assegurar a melhoria dos processos internos, por meio da realização de oficinas, treinamentos e avaliação de desempenho, identificando pontos fracos que necessitem serem aperfeiçoadas e alinhando expectativas, para atingimento da eficiência e eficácia na execução do planejamento estratégico da Fundação.

14. Avaliação de Desempenho FUNAPE 2020

A Avaliação de Desempenho (AD) é uma ferramenta utilizada pela FUNAPE/Administração para o desenvolvimento institucional e humano e busca a melhoria dos processos através da avaliação das atividades de gestão e da avaliação individual dos membros de cada equipe. A AD é um processo inclusivo e transparente, que é conduzido com zelo, imparcialidade e confidencialidade pela equipe avaliadora, visando à promoção de um processo justo e confiável.

Em relação às pessoas, a avaliação de desempenho proporciona o estreitamento de relações e influencia comportamentos, bem como identifica habilidades dos trabalhadores, necessidades de adequações de cargos, melhorias nas condições de trabalho, de treinamentos, entre outros. Além destes objetivos, a AD visa também estimular o envolvimento e a pró-atividade dos colaboradores e alinhar os conceitos aplicados na política de pessoal para viabilizar o cumprimento da missão da Fundação.

As informações extraídas da AD permitem ainda uma avaliação da atuação da FUNAPE como instituição, uma vez que os colaboradores são estimulados a fazer uma avaliação das atividades que compõem o Plano de Gestão Anual e a mensuração das metas programadas. Nos formulários da AD é reservado ainda um espaço para que os colaboradores possam também apresentar sugestões para compor o Plano de Gestão da FUNAPE para o próximo exercício.

Em 2020 o Programa de Avaliação de Desempenho foi executado no período de 20/08/20 a 29/10/20 e teve o seguinte slogan: ***“Em tempos de adversidades temos a chance de redefinir rumos, experimentar, inovar e evoluir, como pessoas e como profissionais. Juntos e irmanados vamos superar a pandemia e construir algo novo e melhor para nós, para a FUNAPE e para a Sociedade”.***

Foram designados para a condução do processo, os colaboradores: Ana Cláudia Costa do Nascimento – representante do RH, Patrícia Tavares Soares – representante da GEREX, Bruno Machado Carvalho – representante da GEPRO, Antônio de Socorro Guilherme Pereira - representante do COMITÊ e Fernanda Oliveira Pinto representante dos trabalhadores.

A avaliação individual da equipe, que compõe a Administração da FUNAPE, foi realizada com a aplicação dos Formulários: AA (auto avaliação) e AC (avaliação da chefia) através de programa próprio e totalmente online, participaram todos os 52 (cinquenta e dois) colaboradores celetistas.

O relatório final, apresentado pela comissão, bem como o requerimento entregue pelo representante dos colaboradores foi analisado pelo Comitê Gestor o qual indicou ações, responsáveis e datas de cumprimento para todos os itens indicados como pontos de melhoria comportamental e/ou de processos, bem como foram indicados tratamentos adequados a cada solicitação individual apresentada no processo de AD_2020.

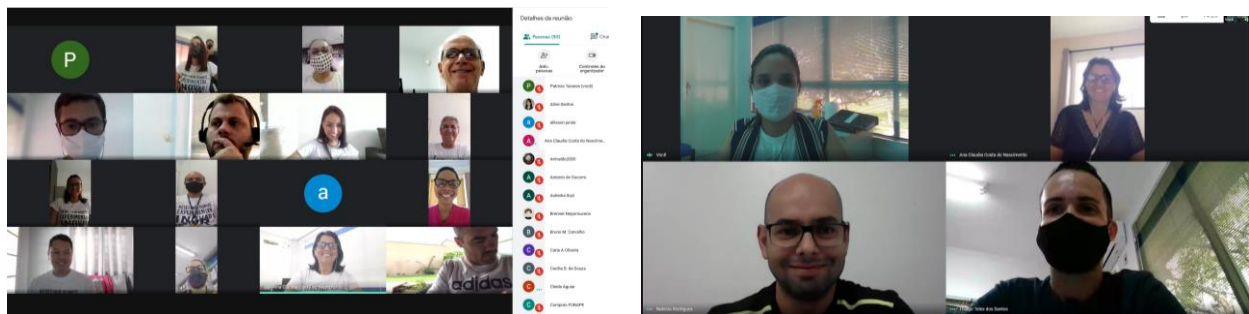
Foram apresentados pelo Comitê sugestões de alteração do QES – Quadro de Empregos e Salários com o objetivo de garantir a manutenção da capacidade instalada com o quantitativo de cargos suficientes para uma boa execução da Missão da Fundação.

Foram abertas 02 (duas) vagas de celetistas no QES (Quadro de Empregos e Salários), que passa agora a contar com 58 (cinquenta e oito) colaboradores. Uma vaga foi direcionada para a GEREX/SEGER/SDC, em substituição à vaga de estágio do serviço de Divulgação e Comunicação e outra para a GEREX/SEGER/SÃO, em substituição à vaga de estágio da atividade de Recepção da Fundação.

Tendo como base o INPC dos últimos 12 (doze) meses foi concedido, aos trabalhadores da Administração, a partir de janeiro de 2021, um reajuste de 2,94% (dois vírgula noventa e quatro por cento) linear no salário base do QES dos colaboradores em

regime celetista. Foi concedido ainda um reajuste de 10% (dez por cento) nas gratificações de cargo de confiança (Gerente, Chefe e Coordenador) e um reajuste de 10% (dez por cento) no valor do Vale Alimentação. Os jovens aprendizes tiveram seu salário corrigido com base no valor salário mínimo.

Em decorrência das restrições impostas pela pandemia do Covid-19 todas as reuniões realizadas durante o processo de AD foram feitas de forma remota pela plataforma meet.google.



Figuras 9 e 10 – Reuniões realizadas durante a Avaliação de Desempenho da FUNAPE 2020.

15. Plano Educacional – Bolsa de Incentivo à Capacitação

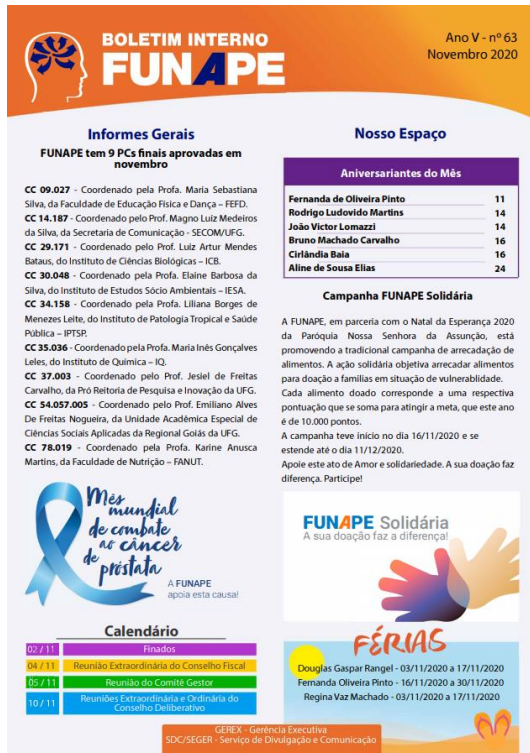
O Plano Educacional tem como objetivo fomentar a capacitação dos empregados visando reter e desenvolver talentos internos dos colaboradores da FUNAPE e é destinada ao aperfeiçoamento profissional dos empregados visando melhorar o conhecimento técnico para desempenho das atribuições do cargo para o qual foi contratado.

Durante o ano de 2020, 04 (quatro) colaboradores da FUNAPE lotados na Administração foram beneficiados pelo Plano Educacional. O colaborador deverá comprovar a frequência ao curso, apresentar o certificado de conclusão e manter-se no quadro de empregos da FUNAPE pelo período correspondente ao do curso, contados a partir da data de conclusão, sob pena de devolução da Bolsa concedida.

- Desenvolver ações que incentivem mudanças comportamentais, orientadas pelo Código de Conduta e Princípios Éticos da FUNAPE, a fim de fortalecer o espírito de equipe, melhorar as relações interpessoais, de forma a garantir o cumprimento das normas legais e regulamentares e manter a reputação alcançada pela FUNAPE, como uma fundação de apoio de referência nacional.

16. Comunicação e divulgação interna

Tendo como foco promover a comunicação, o pertencimento e a valorização dos trabalhadores em 2020, o Boletim Interno FUNAPE, no seu ano V, teve edição de 11 exemplares com matérias e assuntos de interesse dos colaboradores.



Figuras 11 e 12 – Boletins internos da FUNAPE. Fonte: SEGER.

17. Medidas de prevenção contra a COVID-19

A Fundação de Apoio à Pesquisa - FUNAPE, em sintonia com as deliberações do Comitê UFG para Gerenciamento da Crise COVID-19, com as orientações da Organização Mundial da Saúde – OMS e as decisões da Secretaria de Estado da Saúde de Goiás (Nota Técnica SES GO), que enseja uma ação articulada entre diferentes níveis e atores do campo educacional, adotou ao decorrer do ano de 2020, várias medidas no sentido de minimizar a possibilidade de transmissão do vírus entre seus colaboradores, comunidade acadêmica e sociedade em geral. Foi adotada uma série de adequações nas rotinas de trabalho interno da FUNAPE, dentre as quais destacamos:

- 1) Orientação quanto ao uso obrigatório de máscaras, a higienização das mãos e o distanciamento entre os colaboradores;
- 2) Trabalho à distância (home office) nas situações e setores nos quais for possível;
- 3) Liberação de colaboradores que apresentem sintomas que possam ser associados ao Corona Vírus;
- 4) Liberação de pessoas que pertençam aos grupos de risco (maiores de 60 anos e pessoas com histórico de doenças respiratórias, cardiovasculares, hipertensão, entre outras);
- 5) Higienização dos ambientes de trabalho por empresa especializada.



Figura 13 - Juntos venceremos a COVID-19.

18. Programa de Contratação de Jovem Aprendiz

A Aprendizagem Profissional é uma política pública de caráter permanente, que reúne a qualificação e a inserção em uma única ação e que tem como objetivo a qualificação sócio profissional e inserção desses jovens no mercado formal de trabalho. Em 2020, como intuito de preservar a saúde dos jovens contratados nesta modalidade, a FUNAPE utilizou de todos dos recursos possíveis e legais para manter os jovens menores de 18 (dezoito) anos em casa, tais como: concessão de férias, suspensão do contrato, redução de carga horária, porém garantindo o vínculo trabalhista e a qualificação profissional no SENAC.

19. Programa de Integração de Novos Colaboradores

O Programa de Integração tem como objetivo, além do acolhimento, repassar informações básicas e necessárias sobre o funcionamento da FUNAPE, seu contexto histórico, norma de conduta e regulamentos internos, bem como a base legal e forma do relacionamento com as Instituições Apoiadas na gestão dos Projetos.

Em 2020 as integrações, quando presenciais, foram realizadas de forma agendada e mais rápida, mantendo a distância recomendada, a fim de evitar o contágio pelo covid-19, sendo toda a informação repassada de forma impressa e ou com indicação de localização dos documentos no site da Fundação no momento da assinatura do contrato e demais documentos.

Durante o exercício de 2020 foram realizados aproximadamente 111 (cento e onze) processos de integração.

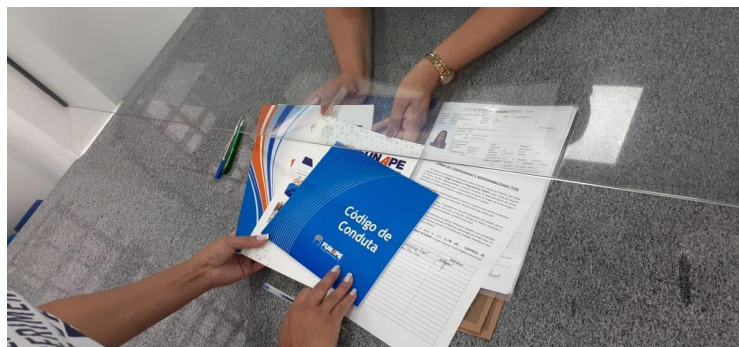


Figura 14 – Programa de Integração para novos colaboradores da FUNAPE.

20. Projeto Pró-Mover

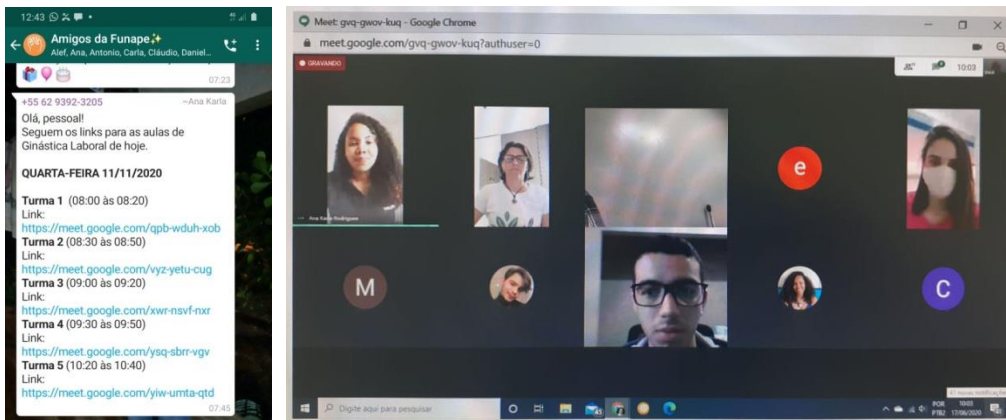
É fundamental, em um ambiente corporativo, a conscientização dos trabalhadores no que se refere ao conhecimento e importância de se realizar e aplicar técnicas laborais no dia-a-dia, assim como também, incentivar pequenas práticas visando saúde e bem estar na rotina para além do trabalho. Desde 2013 a FUNAPE conta com o projeto Pró-mover conduzido sempre por uma estagiária do curso de Educação Física e sob supervisão do coordenador do curso de Educação Física da UFG.

Em 2020 a aluna Ana Karla Rodrigues Pereira foi a executora do projeto, foram trabalhadas atividades de cunho laboral, funcional e técnicas de relaxamento, além de postagens informativas relacionadas à saúde. A estagiária utilizou o grupo de WhatsApp dos colaboradores para postar as dicas de saúde e os links de acesso as aulas.

Devido ao momento de pandemia as práticas foram realizadas de forma remota pela plataforma meet.google, possibilitando assim a participação de todos, tanto dos que estavam prestando serviços presenciais quanto os que estavam em teletrabalho.

A colaboradora responsável destaca a importância do projeto, pois oportuniza aos colaboradores experiências enriquecedoras e impactos positivos no cotidiano de trabalho

e vida pessoal com as ações de interação, a prática de atividades físicas e a reflexão dos aspectos relacionados à educação em saúde e a manutenção de hábitos saudáveis.



Figuras 15 e 16 – Projeto Pró-Mover, executado pela aluna Ana Karla Rodrigues.

21. Atividades Interativas com a equipe FUNAPE

Durante o ano de 2020, foram realizadas na FUNAPE algumas ações de interatividade entre os colaboradores. Os eventos presenciais só ocorreram no início do ano, antes da pandemia. Em 14/02 foi realizado almoço em comemoração aos aniversariantes dos meses de janeiro e fevereiro. Nas datas comemorativas: Dia da Mulher, dia das mães e dia dos pais foram entregues pequenas lembranças aos colaboradores e para os aniversariantes o brinde, entregue aos colaboradores da FUNAPE Administração, foi renovado em outubro.

Tais atividades promovem um ambiente de trabalho mais harmonioso e geram um clima mais acolhedor de união entre a equipe.



Figuras 17, 18, 19, 20 e 21 – Atividades Interativas com a equipe FUNAPE.

22. Campanha de Vacinação

Visando a saúde e bem estar dos colaboradores da FUNAPE, foi realizado no mês de abril de 2019, ação de vacinação contra a gripe (Influenza Quadrivalente), com parceria entre a Fundação e a UNIMED.

23. Campanha FUNAPE Solidária

A FUNAPE novamente lançou o desafio da solidariedade, com o objetivo de arrecadar itens para doação, em parceria com a Paróquia Nossa Senhora da Assunção, responsável pela campanha: “Natal da Esperança 2020”.

O período estabelecido para os colaboradores desenvolverem esta ação humanitária foi de 16/11/2020 a 11/12/2020 e teve como resultado a arrecadação de 1.070 kg de arroz, 201 kg de feijão, 566 kg de açúcar, 237 litros de óleo, 488 pacotes de macarrão, 128 litros de leite, 42 pacotes de café, 97 pacotes de achocolatado, 68 extrato de tomate e mais 74 outros produtos alimentícios.

Os colaboradores que mais arrecadaram este ano foram: em primeiro lugar Carla Ataíde De Oliveira, em segundo Patrícia Tavares Soares, na sequência Fernanda Oliveira Pinto, Valtercides Martins De Sousa, Jeanne Afonso Figueiredo, Orlando Afonso Valle Do

Amaral, Natalia Gomes Dias e Ana Karla Rodrigues Pereira. Foram premiados com uma cesta da Cacau Show os dois colaboradores que mais contribuíram com a campanha.

A entrega das cestas para as famílias carentes, com a participação de representantes da FUNAPE, foi realizada no dia 19/12/20 pela Paróquia Nossa Senhora da Assunção.

FUNAPE Solidária
A sua doação faz a diferença!

Como doar ?

Itens a serem arrecadados:

- Arroz
- Feijão
- Macarrão
- Extrato de tomate
- Óleo
- Bolachas
- Café
- Leite
- Farinha de mandioca
- Fubá
- Goiabada Tablete
- Achocolatado em pó

Beneficiário:
Campanha Natal da Esperança 2020
(em parceria com a Paróquia Nossa Senhora da Assunção)

Período de Arrecadação: 16/11/2020 à 11/12/2020

As doações de alimentos podem ser feitas diretamente na FUNAPE (Cláudio Sambalá) OU Podem ser feitas via transferência para:
FUNAPE ADM
Banco do Brasil
Ag: 99-9
Conta: 14653-6

FUNAPE Solidária
A sua doação faz a diferença!

Figuras 22 e 23 – Divulgação da campanha “FUNAPE Solidária”.



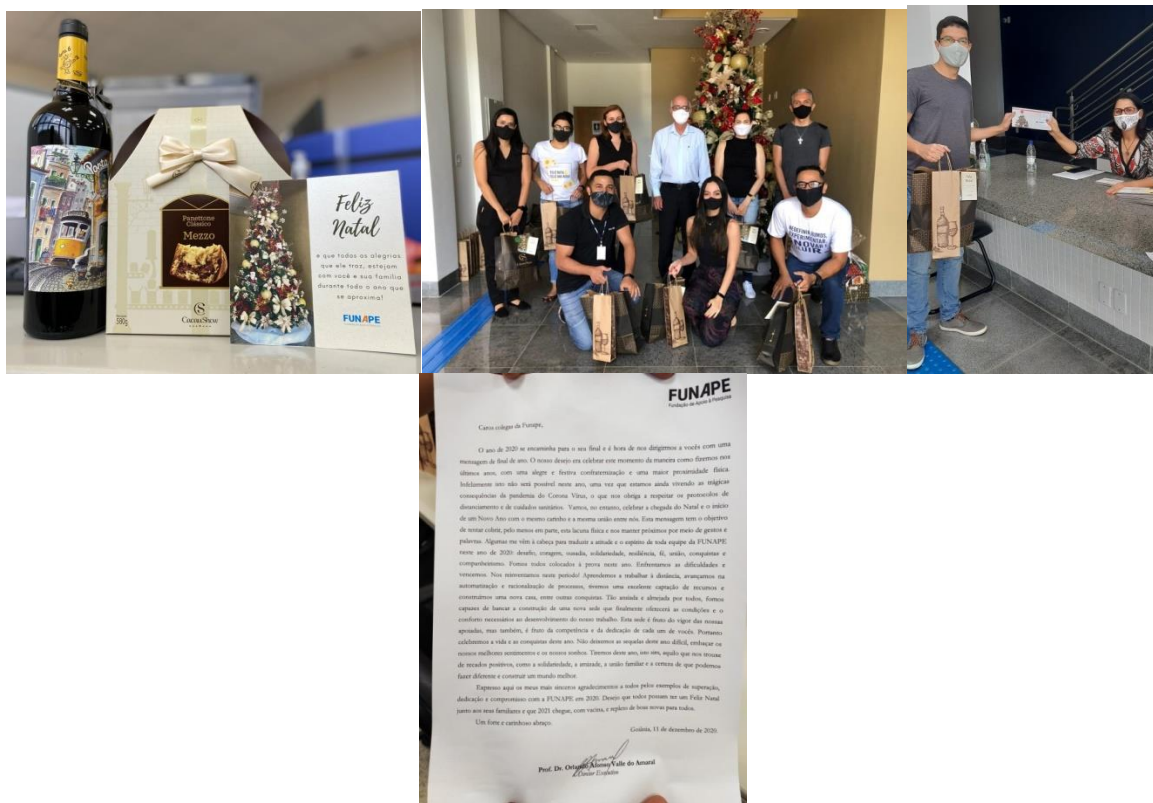
Figuras 24, 25, 26 e 27 – Arrecadação da FUNAPE para a campanha “FUNAPE Solidária”.

24. Confraternização FUNAPE 2020

Em 2020, devido as adversidades impostas pela pandemia, não foi possível realizar a festa de confraternização de forma presencial, como de costume. No entanto, não deixamos de comemorar e de valorizar os colaboradores da Administração. A FUNAPE, em decorrência das restrições impostas pela pandemia, propôs uma ação diferente, mas não menos importante, como forma de reconhecer o valor de cada colaborador e de

agradecer a sua contribuição neste ano de 2020. Esta atividade ocorreu no dia 15 de dezembro de 2020 com a entrega de brindes de Natal, na nova sede da FUNAPE.

A comissão responsável pela programação organizou os brindes e a logística da entrega a fim de cumprir com todos os protocolos de distanciamento social. Foram entregues a todos os colaboradores (celetistas, estagiários e jovem aprendiz) um vinho e suco para menores de 18 (dezoito) anos, um panettone e um cartão presente da SODEXO. Os colaboradores receberam ainda uma mensagem escrita do diretor, agradecendo a todos os colaboradores pelos exemplos de superação, dedicação e compromisso com a FUNAPE em 2020.



Figuras 25, 26 27 e 28 – Confraternização FUNAPE 2020.

25. Gestão da Informação

- Consolidar o Sistema de Gestão - SIGEPRO, com entrega do Módulo de Prestação de Contas de Projetos, Módulo da Auditoria Interna – avaliação de desempenho e controle de resultados – e promover ajustes nas ferramentas já disponibilizadas, visando melhorar a geração de relatórios sobre a execução dos convênios/contratos e do plano de gestão, bem como a transparência da Gestão Institucional.

Com as adversidades impostas pela pandemia de COVID -19 no ano de 2020, a Gerência de Tecnologia da Informação – GETI, visando atender a demanda da FUNAPE, no processo de remanejamento da equipe para o modelo de teletrabalho, colocou como prioridade as ações ligadas a processos e rotinas de integração de sistemas que viabilizaram a implementação do modelo, até então não utilizado pela fundação.

Demandas finalizadas no ano de 2020:

a) Automatização de rotinas e integração de sistemas

O trabalho de melhorias nos sistemas informatizados da FUNAPE, exercido permanentemente pela equipe de TI, tornou-se ainda mais importante no atual cenário de restrições impostas pela COVID-19. Novos módulos foram desenvolvidos, inovações e aprimoramentos, principalmente da Intranet, foram desenvolvidos de forma a propiciar interligação de sistemas, o compartilhamento de banco de dados e uma maior efetividade do trabalho remoto.

- **Sistema de Boletos** (*figura 30*):

- Foi desenvolvido um módulo de geração de arquivos para importação CLI/FOR caso o mesmo (cliente/fornecedor) não esteja cadastrado na base do RM;
- Foi desenvolvido um módulo de geração de arquivos para importação de MOVIMENTO, integrando as informações de nossa base com a base do sistema RM de acordo com o layout específico para pagamento de boletos;
- Foi desenvolvido módulo de histórico dos arquivos já gerados e armazenados em nossa base;
- Foram realizadas alterações diversas tanto nos formulários quanto na estrutura das tabelas dos sistemas de geração de boletos no Portal do Coordenador e no Portal de Eventos para o sucesso do projeto;
- Foram realizados vários testes, alterações e manutenções diversas após implantação.

The screenshot shows a web application interface for 'Fundação de Apoio à Pesquisa'. The main content area is titled 'Histórico de Arquivos'. It features a search bar on the right and a table with columns for 'Data', 'Nome Arquivo', and 'Download'. The table contains ten rows of data, each with a 'Documento' button next to it.

Data	Nome Arquivo	Download
08/06/2020 - 17h24m15s	clfor_mov_08062020172415	Documento
08/06/2020 - 17h21m32s	clfor_mov_08062020172132	Documento
08/06/2020 - 17h20m53s	clfor_mov_08062020172053	Documento
08/06/2020 - 17h20m15s	clfor_mov_08062020172015	Documento
08/06/2020 - 17h18m43s	clfor_mov_08062020171843	Documento
08/06/2020 - 17h16m23s	clfor_mov_08062020171623	Documento
08/06/2020 - 17h16m07s	clfor_mov_08062020171607	Documento
08/06/2020 - 17h14m22s	clfor_mov_08062020171422	Documento
08/06/2020 - 17h13m25s	clfor_mov_08062020171325	Documento
08/06/2020 - 17h13m00s	clfor_mov_08062020171300	Documento

Figura 30 – Sistema de Boletos.

• **Sistema de Bolsas (figura 31):**

- Foi desenvolvido módulo de geração de arquivos para importação CLI/FOR caso o mesmo (cliente/fornecedor) não esteja cadastrado na base do RM;
- Foi desenvolvido módulo de geração de arquivos para importação de MOVIMENTO, integrando as informações de nossa base com a base do sistema RM de acordo com o layout específico para pagamento de bolsas;
- Foi desenvolvido módulo de histórico dos arquivos já gerados e armazenados em nossa base;
- Foram realizadas alterações diversas no formulário de cadastro de usuários e cadastro de bolsistas e em suas respectivas tabelas envolvidas para o sucesso do projeto;
- Foram realizadas alterações diversas tanto no cadastro quanto na visualização de solicitação de bolsas;
- Foram realizados vários testes, alterações e manutenções diversas após implantação.

The screenshot shows a web application interface for 'Fundação de Apoio à Pesquisa'. The main content area is titled 'Histórico de Arquivos'. It features a search bar on the right and a table with columns for 'Data', 'Nome Arquivo', and 'Download'. The table contains one row of data with a 'Documento' button next to it.

Data	Nome Arquivo	Download
14/07/2020 - 17h10m00s	clfor_mov_14072020171000	Documento

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Figura 31 – Sistema de Bolsas.

b) Portal do Coordenador

- Foi realizada uma alteração de forma que o sistema verifica usuário autenticado no sistema, impedindo que ele seja “deslogado” em caso de longo período de inatividade e mitigando o retrabalho;

- Alterações diversas para o formulário de cadastro e visualização das solicitações de bolsa com base nas alterações realizadas na Intranet;
- Alterações no formulário de cadastro de boletos, atendendo ao módulo de geração do arquivo de importação de CLI/FOR e MOVIMENTO do RM;
- Alteração na forma que o sistema verifica usuário autenticado no sistema, impedindo que ele seja “deslogado” em caso de longo período de inatividade e mitigando o retrabalho;
- Alteração no código interno para adicionar o endereço de IP em todas as inserções de histórico das solicitações;

c) Avaliação de desempenho

- Alteração na estrutura de autenticação do usuário, implementando a ferramenta *reCaptcha* do Google e criptografando todas as senhas (*figura 32*);
- Realização de ajustes diversos em todo o sistema para correção de bugs;
- Alteração da mecânica do sistema para evitar perda de dados e melhorando a interatividade com o usuário;
- Alteração da base de dados de todos os colaboradores segundo o documento recebido pelo RH;
- Planejamento e realização de testes diversos;
- Alteração do layout e das regras dos gráficos de equipe e individual, adequando-os as alterações realizadas nos formulários.



A imagem mostra a interface de login para a Avaliação de Desempenho da FUNAPE. No topo, há o cabeçalho "FUNAPE | A.D.". Abaixo dele, há dois campos de entrada: "CHAPA" e "SENHA". Abaixo dos campos, há um campo de verificação "Não sou um robô" com o ícone do reCAPTCHA e links para "Privacidade" e "Termos". No final, há um botão azul com o texto "Login" e um ícone de seta para a direita.

Figura 32 – Login da Avaliação de Desempenho da FUNAPE.

d) Site da FUNAPE

- **Módulo de notícias** (*figura 33*):

- Alteração em toda a estrutura de visualização de notícias, atendendo as alterações realizadas pelo novo módulo de gerenciamento de notícias na Intranet;

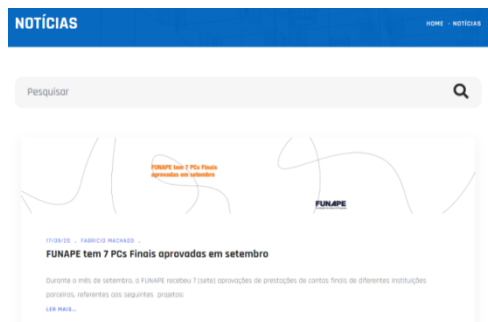


Figura 33 – Módulo de notícias.

- **Módulo Processo Seletivo:**

- Foi alterada toda a estrutura de visualização dos processos seletivos “em aberto” e “encerrados” e opção para direcionar o usuário a página de cadastro do Processo seletivo (figura 34);

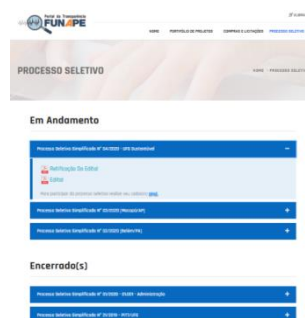


Figura 34 – Módulo processo seletivo.

- Também foi alterado o formulário de cadastro de currículos para atender o módulo do processo seletivo da Intranet (figura 35);



Figura 35 – Formulário de cadastro de currículos.

- Alterações de conteúdo e arquivos para o compliance;
- Alterações diversas de conteúdo para a página inicial;

- Adição de código para geração de comprovante de rendimentos para os bolsistas pelo módulo da DIRF (figura 36);



Figura 36 – Gerador de comprovante de rendimentos para bolsistas pelo módulo da DIRF.

- Alterações diversas do módulo de comprovante de rendimentos da DIRF atendendo as alterações para este ano;
- Manutenções diversas no módulo durante o período de declaração;
- Alteração do layout para visualização das prestações de contas junto ao módulo de transparência (figura 37);

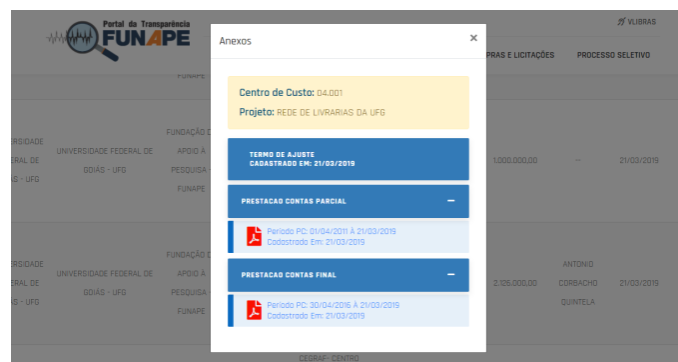


Figura 37 – Alteração do layout para visualização das prestações de contas.

e) Intranet 2.0

- **Página de Login** (figura 38):

- Adição da ferramenta reCaptcha do google, promovendo maior segurança a intranet devido a liberação do acesso externo para o home office (COVID 19);



Figura 38 – Página de login da Intranet 2.0.

- **Página inicial (figura 39):**

- Alteração da disposição das informações e acréscimo dos próximos códigos CLI/FOR para auxílio ao Setor Financeiro e Contabilidade;

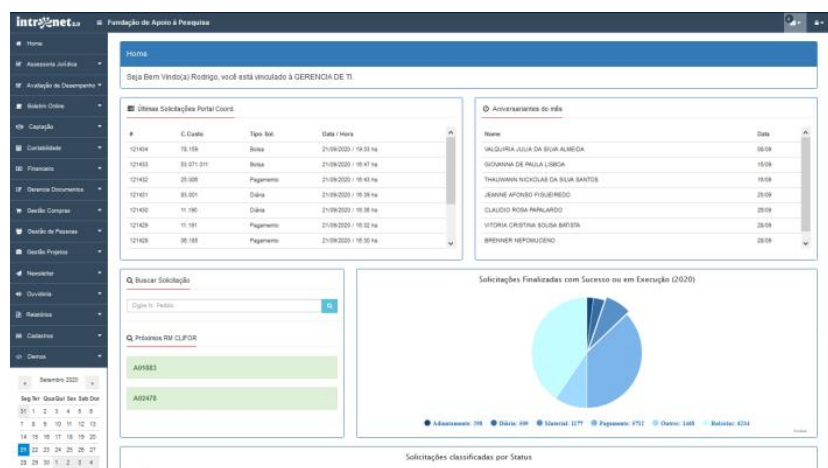


Figura 39 – Alteração da disposição das informações e acréscimo dos próximos códigos CLI/FOR para auxílio ao Setor Financeiro e Contabilidade;

- **Módulo Captação (figura 40):**

- Módulo para geração de relatório de 2/3 em Excel e disponibilização para download conforme ano informado;

Figura 40 – Módulo para geração de relatório 2/3 em excel.

• **Módulo Gestão de Projetos:**

- Adição da coluna “valor” nas tabelas de solicitações em aberto e solicitações finalizadas;
- Alteração no formulário de cadastro de usuários, atendendo as alterações propostas pela automatização e integração do cadastro de bolsas (figura 41);

Figura 41 – Alteração no formulário de cadastro de usuários.

- Alteração completa do layout de impressão nas solicitações de bolsa para economia de papel (figura 42);
- Adição de código de barras na solicitação para leitura do seu número por scanner pelo Financeiro (figura 42);
- Alterações diversas nas informações das solicitações de bolsas (figura 42);
- Novo layout de termo de concessão de bolsas para projetos da FUNBIO (figura 43);
- Alterações diversas no módulo Gerenciar Centro de Custo;
- Adição da categorização dos projetos quanto ao seu nível de risco;

Solicitação de Pagamento de Bolsistas

FUNAPE

Tipo: Solicitação de Pagamento de Bolsistas nº 120046
 Convênio FUNAPE: Testando Criação de Centro de Custo
 Centro de Custo Nº: 59-890
 Legislação aplicada: Outros

Conta Corrente: 333333-4
 Cod. Controle Externo: 10/2019
 Vigência: 31/12/2019
 Data da Solicitação: 18/09/2020

Dados Pessoais
 Nome: JOÃO TESTE BOLSA SOUZA
 CPF: 008.539.718-56
 Rua/Avenida: RUA S S
 Bairro: SETOR BELA VISTA
 CEP: 74823460
 Data de Nascimento: 11/11/1980
 Complemento: APTO 9999
 Cidade-UF: GOIÂNIA-GO
 Telefone: 62981818181
 E-mail: bolstestesouza@gmail.com
 PIS: --

Dados Bancários
 Banco: BANCO DO BRASIL S.A. (001)
 Tipo de Conta: CONTA CORRENTE
 Agência: 2525-5
 Conta: 18181-8

Dados Gerais
 Vigência da bolsa: 25/09/2019 - 18/12/2019
 Tratamento Tributário: BOLSA DOAÇÃO (LEI Nº 8950/1994)
 Parcela: 1/2
 Status do Pagamento: Em aberto
 Nº do último pedido: --
 Referência: 12/2020
 Valor Parcela: 6.000,00
 Status do último pedido: --
 Valor Total: 6.000,00
 Rubrica: Pessoal - SUBRUBRICA - Bolsa - Coordenador geral / Coordenador pedagógico / Coordenador de Conteúdo - ITEM: 2409 - Bolsa - Coordenador de Pesquisa

Dados do Solicitante:

Tipo	Nome	E-mail	Telefone	Celular
Substituto	RODRIGO DAMASCENO KAJI	kajimiro@gmail.com	6255446677	6298955544
Coordenador	João Victor Lomazzi	jvlomazzi@funape.org.br		62981863377

[Imprimir](#) [Fechar](#)

TERMO DE CONCESSÃO DE BOLSA
 A Fundação de Apoio à Pesquisa - FUNAPE, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ nº 007.795.255/0001-89, representada pelo seu Diretor Executivo, com base no que estabelece a legislação aplicável e o instrumento contratual celebrado entre a FUNAPE e o FUNBIO, CONCEDE BOLSA para proceder a estudos e/ou pesquisas no âmbito do projeto "Naves Marítimas e Cabotagem Portuárias - GEF MAR", centro de custo 57.081, "localizada na sede do ICMBio em Brasília-DF, bem como, nos Centros de Pesquisa e Conservação sediados em outros estados da Federação".

I - DADOS DO BOLSISTA
 Nome: ADRIANA VIEIRA DE MENDONÇA
 Local de Atribuição / Vaga: CGESP - Apoio Científico C-C-MA (CGESP)
 Instituição Vinculada: INSTITUTO CERCO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE - ICMBIO
 Vínculo com a IFERAC: assente
 CPF: 0031518918
 ID: 9.574.382-0
 Órgão Emissor: SESP-PR
 End. Residência: Rua São Marcelino Champagne N°1088
 Bairro: Zona 02
 Cidade: Maringá
 Estado: PR
 CEP: 87019420
 Fone/Fax:
 E-mail: adriana.mendonca@gmail.com
 Banco: Banco do Brasil S.A.
 Agência: 3512-2
 C/C: 2848-9

II - DA VIGÊNCIA
 Início: 01/07/2019
 Término: 31/10/2020

III - DO VALOR
 Valor anual da Bolsa: 3.000,00
 Quantidade de Parcelas: 8

IV - TRATAMENTO TRIBUTÁRIO
 Bolsa caracterizada por Doação (Lei nº 8950/1994) Listado

V - OBRIGAÇÕES DO BOLSISTA
 a) Executar as atividades programadas no Plano de Trabalho submetendo os resultados para aprovação do coordenador do projeto, "colocando assessoria, que a partir de agora, deste termo";
 b) Declarar ao fisco o recebimento da bolsa, "colocando assessoria, que a partir de agora, deste termo", conforme legislação aplicável;
 c) Cumprir as cláusulas dispostas no anexo A, parte integrante deste termo.

VI - DO PAGAMENTO E CANCELAMENTO DA BOLSA
 a) O pagamento da presente bolsa está condicionado ao recebimento da parcela correspondente pelo órgão responsável do recurso do projeto, "colocando assessoria, que a partir de agora, deste termo";
 b) A bolsa será cancelada se o bolsista não apresentar as condições mínimas necessárias ao desenvolvimento das atividades previstas mediante avaliação do coordenador ou a pedido do beneficiário, podendo ser cancelada unilateralmente desde que comunicado ao parceiro, sem prejuízo da aplicação da cláusula sexta do Anexo A, parte integrante deste termo.

VII - DO FORO
 Fica eleito o foro da Comarca de Goiânia/Goiás, para dirimir as dúvidas e questões oriundas do presente instrumento, após esgotadas as medidas administrativas.

Prof. Dr. Osvaldo Afonso Valle do Amaral
 Diretor Executivo - FUNAPE
 Orientador da Vaga

Assinatura do Bolsista

Local: _____ Data: _____
 Declara que a documentação apresentada atende a legislação aplicável. De acordo:

FIGURAS 42 e 43 - Alteração completa do layout de impressão nas solicitações de bolsa para economia de papel e Novo layout de termo de concessão de bolsas para projetos da FUNBIO

Módulo Gestão Compras:

- Foi realizada a alteração da forma que o sistema verifica usuário autenticado no sistema, impedindo que ele seja “deslogado” em caso de longo período de inatividade e mitigando o retrabalho;
- Foi adicionada uma legenda de cores e controladores nas tabelas de solicitações, informando ao comprador o status do centro de custo (ativo, remanejando, finalizando, finalizado (dentro do período de 60 dias) e inativo) (figura 44);



Figura 44 – Legenda de cores e controladores nas tabelas de solicitações.

- Foram feitas alterações para permitir a visualização dos gestores as solicitações de compras e todas as informações dos processos;
- Alteração do módulo de gerenciamento de fornecedor, adicionando o cadastro de arquivos;
- Desenvolvimento do “checklist” de documentação para os processos de compras, diminuindo a quantidade de impressões realizadas no setor (figura 45);



Check List de documentação nº 817

Dados gerais

Número da solicitação: 91240
Fornecedor: FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA
CNPJ: 00.799.205/0001-89
Centro de Custo: 01.006

Documentos integrantes arquivados eletronicamente

Documento	Vigência	Situação
Contrato Social	--	X
CNPJ	--	✓
CPF	--	X
CTPS	--	X
Comprovante de Endereço	--	X
Declaração de Exclusividade	--	X
Certidão Municipal	--	X
Certidão Estadual	--	X
Certidão Trabalhista	10/09/2020 à 08/03/2021	✓
Certidão RFB/PGFN	10/09/2020 à 05/01/2021	✓
Certidão FGTS	10/09/2020 à 08/10/2020	✓
SICAF	--	X
Declaração que não está inscrita em cadastros nacionais de empresas punidas pela administração pública	--	X
Declaração de razoabilidade de preço	--	X

Declaração

Declaro para os devidos fins que, a documentação acima foi conferida e válida, para este processo de pagamento, estando devidamente arquivada digitalmente no Servidor de Repositório da Fundação.

Data ____/____/____

YURI ALVES DE SOUSA BRANDÃO

RESPONSÁVEL DO SETOR DE COMPRAS

Fechar

Imprimir documento

Figura 45 – “checklist” de documentação para os processos de compras.

- Módulo de busca e de visualização dos “checklists” já gerados (figura 46);

Checklist de documentação Nº: 1370

Número da solicitação: 108984
Fornecedor: GRAFICA E EDITORA PLANALTIMA EIRELI
CNPJ: 38.061.057/0001-73
Centro de Custo: 53.071.011

Contrato Social	D
CNPJ	D
Declaração de Exclusividade	--
Certidão Trabalhista	D
Certidão RFB/PGFN	D
Certidão FGTS	D
Certidão Municipal	--
Certidão Estadual	--
SICAF	--
Declaração que não está inscrita em cadastros nacionais de empresas punidas pela administração pública	D
Declaração de razoabilidade de preço	--

Fechar

Figura 46 - Módulo de busca e de visualização dos “checklists” já gerados.

- **Módulo Assessoria Jurídica:**

- Módulo de busca e de visualização dos “checklists” já gerados (figura 47);

Check List Documentos

Mostrar 10 registros

Busca:

Nº	Fornecedor	CPF / CNPJ	Centro de Custo	Solicitação	Ação
1370	GRAFICA E EDITORA PLANALTRIA EIRELI	38.061.057/0001-73	53.071.011	108904	
1369	SAETA	00.103.788/0006-76	52.078	119723	
1368	CARVALHAES PRODUTOS PI LABORATORIO LTDA	01.536.501/0002-23	35.051	119165	
1367	LOUSATEC FÁBRICA DE QUADROS ESCOLARES EIRELI	23.042.255/0001-56	80.016.012	119619	
1366	BIO SCIE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	11.375.069/0001-16	35.041	119822	
1365	BIO SCIE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	11.375.069/0001-16	35.043	119823	
1364	REDE DISTRIBUIDORA LTDA	10.878.552/0001-50	37.006	119892	
1363	GRIFFE COMERCIO DE PNEUS LTDA	05.801.944/0001-01	06.185	100312	
1362	LOC BREAK	07.791.057/0001-03	06.201	119495	
1361	CH 3 INDUSTRIA E COMERCIO DE EXPOSITORES LTDA	08.704.407/0001-64	35.051	119492	

Figura 47 - Módulo de busca e de visualização dos “checklists” já gerados.

• **Módulo de Notícias:**

- Foi alterada toda a estrutura do módulo para o novo padrão de desenvolvimento, garantindo maior segurança dos dados, disponibilidade da informação e escalabilidade do sistema;
- Modificações em todo o módulo, concentrando tudo em somente uma página de gerenciamento de notícias (figura 48);

intranet 2.0 Fundação de Apoio à Pesquisa

Gerenciar Notícias

Mostrar 10 registros

Busca:

[+ Criar nova notícia](#)

ID	Título	Data	Autor	Status	Ação
15452	Edital de Bolsas para o Projeto P&D: Inteligência Artificial para auxílio de ações que visam à redução da evasão no ensino superior (MEC - CESA)	28/08/2020	frachado	Notícia publicada	
15452	Edital de Bolsas para o Projeto P&D: Inteligência Artificial para auxílio de ações que visam à redução da evasão no ensino superior (MEC - CESA)	28/08/2020	frachado	Notícia cancelada	
15413	Início do período de Avaliação de Desempenho 2020	20/08/2020	frachado	Notícia publicada	
15412	Pleitoras aprova PC Final de projeto	19/08/2020	frachado	Notícia publicada	
15392	Resultado Final do Processo Seletivo do Projeto EJA - IFG	10/08/2020	frachado	Notícia publicada	
15372	RESULTADO FINAL - Chamada Pública para Bolsas Edital 01/2020 - PEPETI	06/08/2020	frachado	Notícia publicada	
15352	RESULTADO PRELIMINAR - Chamada Pública para Bolsas Edital 01/2020 - PEPETI	03/08/2020	frachado	Notícia publicada	
15333	Resultado Final Edital IFG nº 26/2020 - Formação de Banca Examinadora	23/07/2020	frachado	Notícia publicada	
15332	Resultado Preliminar Edital nº 26/2020 - Formação de Banca Examinadora	23/07/2020	frachado	Notícia cancelada	
15313	Assinatura do Termo de Cooperação junto ao Ministério Público do Trabalho	21/07/2020	ricardo	Notícia publicada	

Mostrando 1 a 10 de 1.225 registros

Anterior 1 2 3 4 5 ... 123 Próximo

Figura 48 – Modificações no módulo de notícias.

- Alteração em todo o layout dos formulários e a mecânica de cadastro, edição e aprovação das notícias;
- **Módulo Gestão de Pessoas:**
 - Desenvolvimento do módulo de gerenciar Processo Seletivo, contendo cadastro do mesmo (ao cadastrar ele é automaticamente listado em nosso site) e gerenciamento de todos os processos seletivos já cadastrados (figura 49);

Processos seletivos

Mostrar 10 registros + Criar novo processo seletivo

Nº	Título	Data	Data de encerramento	Status	Ação
04/2020	Processo Seletivo Simplificado Nº 04/2020 - UFG Sustentável	16/03/2020	31/03/2020	Em andamento	
03/2020	Processo Seletivo Simplificado Nº 03/2020 (Macapá/AP)	10/03/2020	14/03/2020	Em andamento	
02/2020	Processo Seletivo Simplificado Nº 02/2020 (Belém/PA)	10/03/2020	14/03/2020	Em andamento	
01/2020	Processo Seletivo Simplificado Nº 01/2020 - 01.001 - Administração	13/02/2020	20/02/2020	Encerrado	

Mostrando 1 a 4 de 4 registros Anterior 1 Próximo

Figura 49 - módulo de gerenciamento de Processos Seletivos.

- A ferramenta disponibiliza a escolha dos candidatos selecionados para as próximas fases do processo e envio de e-mail automático para os selecionados a cada inserção de anexo no processo.
- Desenvolvimento de novo módulo de gerenciamento do Banco de Currículos, contendo listagem de currículos cadastrados em nossa base e filtros para a busca;

● **Módulo Financeiro:**

- Desenvolvimento do módulo de consulta e geração do relatório financeiro, contendo as opções de impressão e de importação dos dados para Excel ou PDF (figura 50);

Gerar Relatório de Saldo Bancário

Data Final *
15/09/2020

Status da Conta *
ATIVA

✓ Gerar Relatório

Saldo em 15/09/2020 [Exportar para PDF](#) [Exportar para Excel](#)

Centro de Custo	Conta	Agência	Banco	Descrição	Status	Data Base	Data Inicial Extrato	Data Final Extrato	Conta Contábil	Saldo
01.001	90000-1	0086	001	FUJ/BB CONTA UNICA	ATIVA	01/01/15		31/12/20	1.1.1.01.02.05192	0,00
01.001	90000-SPS	0086	001	S PUBLICO AUTOMATICO - FUJ CONTA UNICA CENTRALIZADORA	ATIVA	01/01/15		31/12/20	1.1.1.01.03.05193	611,63
01.001	14653-RD5	0086	001	REF DI 500 - FUJ INAUGURACAO DOACOES	ATIVA	01/09/00		31/12/20	1.1.1.01.03.08681	0,00
01.001	14653-6	0086	001	FUJ INAUGURACAO DOACAO	ATIVA	31/12/08	01/01/00	31/12/20	1.1.1.01.02.07028	0,00

Figura 50 – Módulo financeiro.

● **Módulo Contabilidade:**

- Alterações diversas para a impressão de rendimentos da DIRF, alterando as alterações de layout;
- Suporte a contabilidade para busca dos dados de bolsistas e sua organização para inclusão nos rendimentos da DIRF;

- Preparação das tabelas e inclusão dos dados de bolsistas para disponibilização no módulo de rendimentos da DIRF;

f) Módulo gerenciar solicitação para a SEGEP

- **No Portal do Coordenador:**

- Desenvolvimento do formulário de cadastro de solicitação para a SEGEP (figura 51);
- Opções de visualização, alteração dos dados do formulário da solicitação e anexos, aprovação e cancelamento;

Figura 51 – Formulário de cadastro de solicitação para a SEGEP.

- **Na Intranet:**

- **Módulo de vincular colaborador (figura 52):**

- Listagem das solicitações que não possuem colaborador vinculado e as que possuem (em tabelas separadas);
- Opção de visualizar solicitação, retornar a solicitação ao coordenador e vincular colaborador;

Gerenciar vínculo de Colaborador

Solicitações não vinculadas

Legenda (clique para visualizar)

GESTOR TESTE

Mostrar (20) registros

Busca:

Nº Pedido	Centro Custo	Serviço	Data/Hora	Anexo	Ações
120057	01.006	ALTERAÇÕES CONTRATUAIS	21/09/20 às 10:54:35		
120055	01.006	ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO	21/09/20 às 10:48:23		
120054	01.006	ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO	21/09/20 às 10:46:10		

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

Anterior 1 Próximo

Figura 52 - Módulo de vincular colaborador.

○ **Módulo de gerenciar solicitações (figura 53):**

- Listagem das solicitações em aberto e finalizadas/canceladas;
- Opção de visualizar solicitação, adicionar acompanhamento, cancelar e finalizar solicitação;

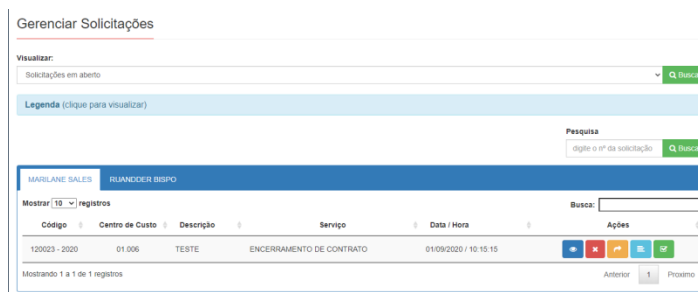


Figura 53 - Módulo de gerenciar solicitações.

g) Módulos do SISGEPRO:

● **Módulo de gerenciar solicitações (figura 54):**

- Mostrar na listagem de solicitações a do tipo SEGEP;
- Opção de visualizar solicitação, retornar a solicitação ao colaborador do SEGEP ou autorizar a mesma;

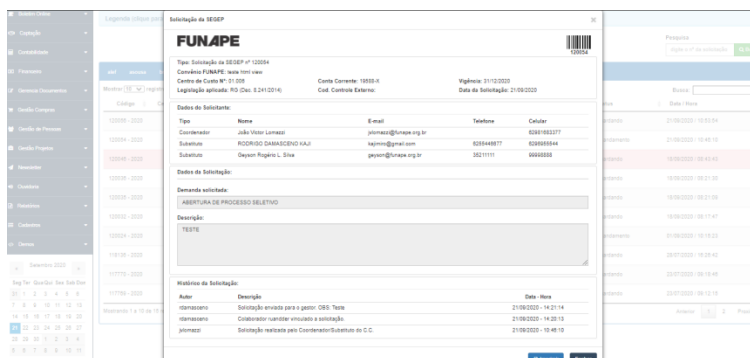


Figura 54 - Módulo de gerenciar solicitações

● **Módulo de Prestação de Contas:**

- Adição de campo “data final” para as prestações de contas inseridas (figura 55);



Figura 55 - Adição de campo “data final” para as prestações de contas inseridas.

- Houve uma alteração na forma que o sistema verifica usuário autenticado no sistema, impedindo que ele seja “deslogado” em caso de longo período de inatividade e mitigando o retrabalho;
- **Módulo de cadastro/visualização do controle de rubricas (figura 56):**
 - Opção de exportar os dados de rubrica para tabela Excel;
 - Opção de cadastrar a relação de rubricas de forma parcial, permitindo continuar o cadastro em um outro momento;

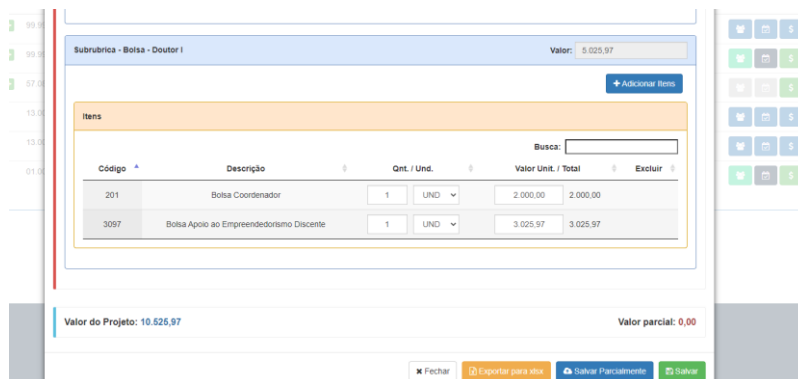


Figura 56 - Módulo de cadastro/visualização do controle de rúbricas.

- **Módulo de bolsas (em fase de testes):**
 - **Na intranet (figura 57):**
 - Adição da tabela de solicitações de pagamento de bolsas em andamento/finalizadas na visualização dos dados do bolsista;
 - Adição de validação no formulário de cadastro de bolsista que permita somente cadastro de usuários que estejam marcados a opção “bolsista”;
 - Desenvolvimento do módulo “Aditamento de bolsas”, permitindo as opções de prorrogação, alteração e distrato;

- Adição da coluna (Rubrica/Subrubrica/Item) na listagem de bolsistas e a opção de exportar os dados para tabela em Excel;

Aditamento de Bolsa

Centro de Custo: 99 998
 Projeto: Testando Criação de Centro de Custo
 Bolsista: jkomazzi
 CPF: 019.547.430-11
 Quantidade de Parcelas: 3
 Vigência: 10/12/2019 a 31/12/2019

Solicitações Cadastradas

Busca:

Nº	Solicitante	Data de Cadastro	Valor	Status
104668	jkomazzi	18/12/2019	5.000,00	Em Aberto
104669	jkomazzi	18/12/2019	6.000,00	Em Aberto
104671	jkomazzi	18/12/2019	6.000,00	Em Aberto

Anterior 1 Próximo

Tipo de Aditamento

Prorrogação Alteração Distrato

Prorrogação

31/12/2019

Fechar Salvar Alterações

Figura 57 – Módulo de bolsas na Intranet.

○ **No Portal do Coordenador:**

- Alteração da estrutura de validação dos dados dos bolsistas, obedecendo as alterações estruturais para o aditamento;

h) Ações realizadas via banco de dados

- Foram confeccionados vários relatórios via banco de dados para atender aos colaboradores da FUNAPE;
- Foram realizadas 1087 (mil e oitenta e sete) alterações de urgência e/ou busca de informações via banco de dados solicitados pela GEPRO;
- Foram realizadas 167 (cento e sessenta e sete) alterações de urgência e/ou busca de informações via banco de dados solicitados pelo Setor de Compras;
- Foram realizadas diversas soluções de problemas relacionados à geração de boletos;

i) Módulo Protocolo (paralisado devido à falta de efetivo na recepção)

- Alteração de toda a estrutura do módulo para o novo padrão de desenvolvimento, garantindo maior segurança dos dados, disponibilidade da informação e escalabilidade do sistema;
- Alteração dos formulários de cadastro de protocolo para solicitações de pagamento, adiantamento e ressarcimento, aproveitando os dados para cadastro automático de solicitação para a Gestão, eliminando os processos manuais;

1. Demandas iniciadas no exercício de 2020 e com previsão de conclusão para o ano de 2021:

a) Utilização de ferramentas de assinatura digital:

• **Para o Módulo de Compras:**

- Vincular o módulo de Licitação e o módulo de Termo de Comodato à solicitação de material/serviço;
- Desenvolvimento da Central de Arquivos, recebendo todos os arquivos que foram assinados digitalmente;
- Transformar todos os arquivos que necessitam de assinatura em PDF sem a necessidade de impressão (para envio automático por API da clicksign);

b) Automatização de rotinas e integração de sistemas:

• **Para o sistema de Boletos:**

- Desenvolvimento de API para baixa automática dos boletos já baixados pelo RM para a base da Intranet;

• **Para o Sistema de Bolsas:**

- Desenvolvimento de API para baixa automática das bolsas já baixadas pelo RM para a base da Intranet;

• **Para o Sistema de Solicitações:**

- Desenvolvimento de Módulo junto ao Setor Financeiro para importação de dados de solicitação para integração do nossa Intranet ao RM;
- Desenvolvimento de API para baixa automática das solicitações de Diária, Adiantamento e Pagamento;
- Desenvolvimento da solicitação de ressarcimento;
- Obedecerá a estrutura e o processo equivalente a solicitação de pagamento em todos os nossos módulos;

c) Automatização do processo de remessa de boletos junto ao Banco do Brasil via webservice;

- Realização de ajustes pontuais e implantação do módulo de aditamento de bolsas;
- Relatórios para auxílio ao Analista de Projetos quanto às informações de bolsistas;
- Módulo de cadastro de requerimento de bolsistas através do Portal do Coordenador;
- Módulo de validação de dados cadastrais e documentação do bolsista em nossa Intranet;

Realizaremos o monitoramento e manutenções diversas durante o período de implantação dos módulos de aditamento de bolsas, módulo de solicitações para a SEGEP e da central de arquivos que receberá os arquivos assinados digitalmente.

Devido à pandemia, tivemos que adiar o desenvolvimento dos módulos de Prestação de Contas de Projetos e módulo da Auditoria Interna, concentrando nossas ações na automatização das atividades dos setores de Contabilidade e Financeiro, nos forçando a realizar ajustes e alterações em vários pontos de nossos sistemas para o sucesso do projeto, comprometendo o nosso planejamento inicial.

26. Controle de Resultados

- Avaliar o desempenho das equipes e encaminhar ao Comitê Gestor, trimestralmente, o resultado alcançado na execução das atividades da gestão institucional, dos projetos e do plano de ação aprovado para o exercício, de acordo com os indicadores de desempenho e metas estabelecidas, por área de responsabilidade, quanto ao cumprimento das ações aprovadas no exercício.

Considerando as dificuldades impostas pelo advento da pandemia do novo Corona Vírus no ano de 2020, a FUNAPE trabalhou com a equipe presencial reduzida por um longo período. Parte dos colaboradores foi remanejada para atuar remotamente, em home office, de forma a atender as medidas sanitárias preconizadas pelas autoridades de saúde e a minimizar a ocorrência de casos entre os colaboradores da fundação.

Informamos que o Setor de Acompanhamento de Controle teve suas atividades reduzidas, devido ao pedido de desligamento de um estagiário e a acumulação de atividades do auditor de controle interno que assumiu parte das atividades da gerência executiva em função do pedido de rescisão de contrato da gerente executiva em março de 2020.

Ainda assim, no exercício de 2020, o Setor de Auditoria e Controle Interno – SEAC levantou os indicadores de avaliação do portfólio de projetos, assim como os relativos ao monitoramento e controle de resultados, para implementação no exercício 2021, conforme detalhamento abaixo:

1. Indicadores da gestão do portfólio:
 - I. Captação e formalização de parcerias:
 - a. Compatibilidade operacional para execução do projeto, de acordo com a capacidade instalada e em consonância com as prerrogativas estatutárias da FUNAPE;
 - b. Análise custo x benefício advindo da parceria realizada:
 - b.1. Procedimentos de execução diferenciados que aumentam os custos de acompanhamento, controle e o grau de risco das operações;
 - b.2. Grau de complexidade dos projetos, exigindo mais capacitação e/ou treinamento da equipe executora;
 - b.3. Regulação, autorizações e/ou licenças junto a órgãos públicos, necessárias à execução do projeto, quando for necessário;
 - b.4. Previsão de despesas administrativas e operacionais, para custeamento da FUNAPE na execução do projeto;
 - b.5. Previsibilidade de ressarcimento às apoiadas, pela utilização dos bens e serviços, ou justificativa pela dispensa;
 - b.6. Comprovações dos registros dos projetos nas instituições apoiadas;
 - b.7. Regularidade dos instrumentos contratuais antes do início da execução das atividades.
 - c. Impactos positivos e/ou negativos gerados pela execução do projeto, com registros das ações realizadas e treinamento da equipe;
 - II. Acompanhamento da execução financeira:
 - a. Conformidade na aplicação dos recursos em acordo com o Plano de Trabalho, e reformulações autorizadas pela instituição contratante/conveniente;
 - b. Consistência no atendimento de diligências, relatórios técnicos, bem como apresentação de prestações de contas, no prazo estabelecido no cronograma do projeto;
 - c. Efetivação das Despesas Administrativas e Operacionais, da fundação, na forma programada;

- d. Conformidade na aplicação das normas de relacionamento de acordo com a instituição apoiada;
 - e. Soluções dadas no tratamento de não conformidades identificadas no decorrer da execução do projeto, para mitigar riscos e evitar glosas na prestação de contas.
2. Monitoramento e controle de resultados:
- I. Os relatórios e/ou notas técnicas emitidas pelo Setor de Auditoria e Controle Interno – SEAC servirá para conferir segurança ao Comitê Gestor quanto à avaliação do desempenho da equipe de liderança, sobre o atingimento do planejamento e dos indicadores de desempenho relativo aos projetos, e ainda, sobre:
 - a. Grau de satisfação obtido em relação à execução das metas e atividades estabelecidas no Plano de Gestão e Plano de Ação para a Gerência no Exercício, na avaliação dos órgãos de controle;
 - b. Tempestividade e eficiência no atendimento de demandas apresentadas pelos órgãos superiores da fundação e pelo Comitê Gestor;
 - c. Proatividade na solução de não conformidades diligenciadas em auditorias externas e internas, relacionadas à gestão dos projetos;
 - d. Desempenho obtido em relação à coordenação das equipes;
 - e. Consistência do relatório anual de atividades emitido pela gerência, evidenciando de forma clara e objetiva as ações realizadas de forma comparativa;
 - f. Resultados alcançados nas avaliações de órgãos de controle externo, obtido através de relatórios e decisões emitidas pelos órgãos, evidenciando os pontos fortes e fracos, bem como as melhorias implementadas pela equipe no saneamento e/ou atendimento de não conformidades verificadas.

27. Execução da Proposta Orçamentária 2020

A Fundação de Apoio à Pesquisa - FUNAPE realizou o planejamento da Proposta Orçamentária para o exercício de 2020, considerando inicialmente uma execução financeira no valor de R\$ 99.502.116 (noventa e nove milhões e quinhentos e dois mil e cento e dezesseis reais), a qual, com a contratação de novos projetos e o conseqüente incremento na arrecadação, foi ajustada para R\$ 154.300.000,00 (cento e cinquenta e quatro milhões e trezentos mil reais), segregada entre Administração e Projetos conforme quadro abaixo:

Especificação da receita (em R\$)	Proposta original	Proposta reformulada	Execução anual pela receita contabilizada na demonstração de superavit do exercício	Execução anual pela receita contábil da ADM e recursos de projetos contabilizados em projetos a executar
Receita própria (administração)	R\$ 6.759.255,00	R\$ 9.900.000,00	R\$ 9.657.118,79	R\$ 9.657.118,79
Receita de projetos (convênios e contratos)	R\$ 92.742.861,00	R\$ 144.400.000,00	R\$ 127.058.760,34	R\$ 172.634.337,49
Receita total	R\$ 99.502.116,00	R\$ 154.300.000,00	R\$ 136.715.879,13	R\$ 182.291.456,28

Quadro 18 – Execução da proposta orçamentária 2020. Fonte: GECOF

O resultado do exercício foi superavitário no montante de R\$ 1.493.401,01 (um milhão e quatrocentos e noventa e três mil e quatrocentos e um reais e um centavo), demonstrando evolução anual conforme gráfico abaixo:

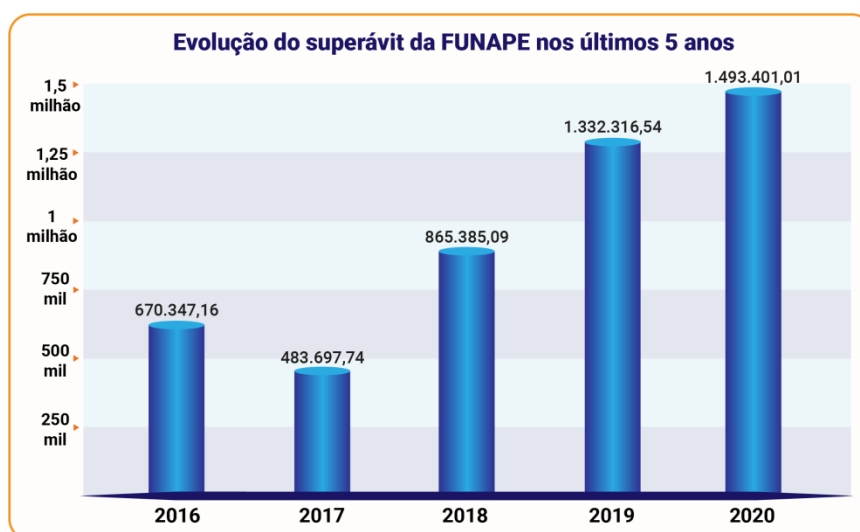


Gráfico 7 - Evolução do Superávit da FUNAPE nos últimos 05 anos. Fonte: GECOF

Conforme deliberação dos órgãos superiores da Fundação, registrados em ATA própria, 1% desse superávit foi destinado ao Fundo Reserva Financeira e 99% foi incorporado à conta de Patrimônio Social da Fundação.

Em 2020 a Fundação manteve os aportes a título de reserva financeira correspondente a 1% (um por cento) calculadas sobre a receita recebida, resultando em um acréscimo de R\$ 61.872,73 (sessenta e um mil e oitocentos e setenta e dois reais e setenta e três centavos), conforme quadro abaixo:

Conta Bancária de Reserva Financeira	Saldo em 31/12/2019	Saldo em 31/12/2020
	R\$ 695.762,90	R\$ 757.635,63

Quadro 19 – Conta bancária de reserva financeira. Fonte: GECOF

Para 2021, a Fundação continuará com os aportes na conta de reserva financeira não inferior a 1% (um por cento), constituído sobre o total de recompensa institucional

recebida no período, visando resguardar a Fundação de possível escassez de recursos para cobertura de despesas operacionais e/ou possibilitar a reaplicação do mesmo em políticas institucionais de acordo com seu Estatuto.

O Balanço Anual de 2020 foi submetido à auditoria externa independente, realizado pela Empresa Masters Auditores Independente S/S, a qual emitiu parecer evidenciando que este se encontra em conformidade com as práticas contábeis vigentes no Brasil no tocante, à posição patrimonial e financeira em 31 de dezembro de 2020.

A Proposta Orçamentária da FUNAPE para o exercício de 2021 foi programada no valor de R\$ 104.480.000,00 (cento e quatro milhões e quatrocentos e oitenta mil reais), tendo sido considerado para esta estimativa, a situação econômica e política e, principalmente, as incertezas decorrentes da pandemia do Covid-19, que continua a assolar a população do Brasil e do mundo. Por ser uma estimativa de arrecadação, ela pode ser reformulada a qualquer tempo, para mais ou para menos, em função do estabelecimento de novas parcerias ou em caso de contingenciamento de recursos oriundos dos orçamentos dos órgãos de fomento.

28. Considerações Finais

Estamos cientes dos desafios que as instituições apoiadas e pesquisadores vêm enfrentando nos últimos anos em decorrência, sobretudo, da redução do financiamento público às suas atividades.

O orçamento federal destinado às universidades e institutos federais e ao Ministério da Ciência, Tecnologia, Telecomunicações e Inovação, tem sido reduzido drasticamente nos últimos anos. Este quadro se agrava ainda mais pelo fraco desempenho da economia brasileira e a estagnação/diminuição do PIB brasileiro neste período. Neste cenário de dificuldades orçamentárias das instituições apoiadas, a FUNAPE se apresenta como uma possibilidade concreta de captação de recursos para suprir, pelo menos parcialmente, as demandas dos pesquisadores das instituições.

Apesar das incertezas na definição de políticas e prioridades do atual governo continuamos otimistas quanto à capacidade das instituições apoiadas e da FUNAPE de superar desafios e podermos, em conjunto, continuar a dar a nossa contribuição às instituições apoiadas e ao setor produtivo, fortalecendo as atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação, contribuindo para o desenvolvimento científico e tecnológico do país, por meio de uma gestão eficiente e racional dos recursos próprios e dos projetos.

A tendência positiva na evolução dos orçamentos anuais da FUNAPE, como demonstrado neste Relatório, reforçam o nosso ânimo para enfrentar e superar as atuais dificuldades. Este resultado altamente positivo deve ser creditado à iniciativa dos pesquisadores e gestores das instituições apoiadas, e à competência e proatividade da equipe da FUNAPE. Agradecemos a confiança em nós depositada e nos colocamos à disposição para o diálogo e recebimento de sugestões que visem ao aprimoramento das atividades da FUNAPE.

Goiânia - GO, 22 de março de 2021.

Prof. Dr. Orlando Afonso Valle do Amaral
Diretor Executivo

1.Relatorio_de_Atividades_para_o_SITE.pdf

Documento número #3280372d-872c-4698-bd1d-da417adde5e3

Assinaturas



Orlando Afonso Valle do Amaral
Assinou como emitente

Log

- 30 jun 2021, 08:32:24 Operador com email tavares@funape.org.br na Conta 508f4656-6261-46a1-8844-0b2126c7f978 criou este documento número 3280372d-872c-4698-bd1d-da417adde5e3. Data limite para assinatura do documento: 25 de julho de 2021 (18:11). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
- 30 jun 2021, 08:33:19 Operador com email tavares@funape.org.br na Conta 508f4656-6261-46a1-8844-0b2126c7f978 adicionou à Lista de Assinatura: orlando@funape.org.br, para assinar como emitente, com os pontos de autenticação: email (via token); Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Orlando Afonso Valle do Amaral e CPF 102.388.401-15.
- 30 jun 2021, 08:33:24 Operador com email tavares@funape.org.br na Conta 508f4656-6261-46a1-8844-0b2126c7f978 alterou o processo de assinatura. Data limite para assinatura do documento: 25 de julho de 2021 (18:11).
- 30 jun 2021, 10:50:35 Orlando Afonso Valle do Amaral assinou como emitente. Pontos de autenticação: email orlando@funape.org.br (via token). CPF informado: 102.388.401-15. IP: 200.137.204.2. Componente de assinatura versão 1.120.3 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 30 jun 2021, 10:50:36 Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 3280372d-872c-4698-bd1d-da417adde5e3.

Hash do documento original (SHA256): 53e38bdd5263ef2ae258e8a34bb392a7a8b16801f15a24fdd6eebf25cbddbe6f

Este Log é exclusivo ao, e deve ser considerado parte do, documento número 3280372d-872c-4698-bd1d-da417adde5e3, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign disponível em www.clicksign.com.